



THE ARAB POTASH COMPANY PLC

Terms and Conditions

for the Cranes Rental to Cover

Maintenance Needs (Daily and Shutdown)

الشروط والأحكام وتعليمات المشاركة في عطاء

تأجير الروافع التلسكوبية المتنقلة لمدة (24) شهر

IFB No.202500805

جدول المحتويات

- أولاً: عن صاحب العمل.....
- ثانياً: موضوع العطاء
- ثالثاً: جهة الاتصال
- رابعاً: مدة الاتفاقية وتاريخ مباشرة التنفيذ
- خامساً: تعليمات المناقصين لتقديم العروض
- إعداد وتقديم عروض العطاء / طريقة تقديم العروض
- (1) مغلف العرض الفني
- (2) مغلف العرض المالي
- (3) مغلف الكفالات والقرارات بالدفوعات الأخرى والممنوعة
- سادساً: توضيح الالتباس / والغموض
- سابعاً: السرية والكشف عن تعارض المصالح
- ثامناً: تقييم العروض والاحالة
- تاسعاً: الكفالات
- عاشراً: حقوق وصلاحيات صاحب العمل

الشروط العامة

1. القانون واللغة
2. تسوية الخلافات والمحاكم المختصة
3. شمولية وثائق العطاء
4. الاخطارات والمراسلات
5. الضرائب والرسوم
6. التقيد بالقوانين والانظمة والتعليمات
7. التعاقد من الباطن والتنازل للغير
8. الدفوعات الأخرى
9. الدفوعات الممنوعة
10. التنازل عن الحقوق

11. القوة القاهرة
12. كفاية العرض
13. السرية وحماية المعلومات والمستندات والحقوق
14. معاينة الموقع وطبيعة الأعمال
15. الدخول والخروج من وإلى مواقع العمل
16. حدود الموقع
17. ممتلكات صاحب العمل / ضمان الاضرار والخسائر
18. مسؤولية الحوادث واصابات العمل والمطالبات القضائية
19. مسؤولية الاشراف والرقابة على المعدات والروافع والعماله
20. ايقاف / تأخير في أعمال العطاء
21. إنهاء مدة الاتفاقية/ الاحالة

الشروط الخاصة

- أولاً: مسؤوليات المقاول
- نطاق العمل / الخدمة
- مناطق العمل
- الروافع المطلوبة
- مواصفات الروافع
- شروط إستئجار الروافع المؤقت عند الحاجة
- مشغلي ومرشدي الروافع
- معدات السلامة والحماية الشخصية

ثانياً مسؤوليات صاحب العمل

ثالثاً: المتطلبات والمسؤوليات الأخرى

الشروط المالية

1. المطالبات المالية وطريقة دفع المستحقات
2. تعديل الاسعار

الوثائق الملحقة

- مرفق (1) مواصفات وخبرات العمالة لتشغيل الروافع
- مرفق (2) جدول الكميات.....
- مرفق (3) تعهد عرض العطاء.....
- مرفق (4) نموذج إقرار متعلق بالدفعات الأخرى
- مرفق (5) نموذج إقرار متعلق بالدفعات الممنوعه.....
- مرفق (6) نموذج كفالة حسن التنفيذ.....
- مرفق (7) نموذج كفالة دخول العطاء.....
- مرفق (8) نموذج كتاب تعهد ضمان التعويض عن الأضرار.....
- مرفق (9) نموذج الإقرار والافصاح عن تضارب المصالح.....

أولاً: عن صاحب العمل:

شركة البوتاس العربية هي شركه مساهمه عامه محدوده مُسجله حسب القوانين الاردنية منذ عام 1956 ، مُدرجة في سوق عمان المالي و مُسجلة لدى دائرة مراقب الشركات في وزارة الصناعة و التجارة و التموين تحت الرقم 27 و تمتع صاحب العمل بحق إمتياز مع الحكومة الأردنية لمدة مئة سنة ينتهي عام 2058. وحسب إتفاقية الإمتياز فإن صاحب العمل يتمتع بحقوق إستخراج وتعدين وتسويق مادة البوتاس بأنواعها في منطقة الإمتياز الواقعه في غور الاردن ، ولديها مواقع عمل في غور الصافي والعقبة؛ وللمزيد من المعلومات عن صاحب العمل يُرجى زيارة موقعه الالكتروني الرسمي :

<http://www.arabpotash.com/>

ثانياً: موضوع وأهداف العطاء :

1/2 ترغّب شركة البوتاس العربية ويشار لها بـ("صاحب العمل") من خلال دعوة إعلان العطاء بالتعاقد مع أحد مزودي خدمة تأجير الروافع التلسكوبية المتنقلة ويشار له لاحقاً بـ ("المقاول") لمدة (24 شهر) وذلك لتغطية إحتياجات العمل اليومية وخلال توقفات المصانع من الروافع وضمان أعلى معايير السلامة العامة لجميع أعمال الرفع والتحميل بحيث يتم تأمين عدد من الروافع بشكل دائم في موقع عمل صاحب العمل/غور الصافي طيلة فترة الاتفاقية وتأمين العدد الاخر حسب توقفات المصانع او متطلبات العمل وذلك ضمن الشروط والأحكام والمسؤوليات والإلتزامات الواردة في وثائق العطاء.

2/2 يهدف صاحب العمل من العطاء توفير روافع تلسكوبية متنقلة بقدرات تتراوح ما بين 20-250 طن متري كما هو مبين في الجداول ضمن الشروط الخاصة من هذه الوثيقة و التي تبين الإستخدام المقدر/ المتوقع في سنة. الإستخدام المقدر/ المتوقع كما هو معرف قد يزيد و/أو ينقص تبعاً لمتطلبات العمل والتي تنطبق على جميع الرافعات. قد يطلب صاحب العمل في وقت معين أكثر من رافعة واحدة من نفس القدرة أو من قدرات مختلفة

ثالثاً : جهة الاتصال :

على الشركات من المقاولين المختصين التي ترى في نفسها القدرة والكفاءة على تنفيذ خدمة تأجير الروافع التلسكوبية المتنقلة المطلوبة موضوع العطاء قراءة جميع محتويات هذه الوثيقة و/أو وثائق العطاء بشكل جيد، و لجميع المراسلات المتعلقة بالعطاء وكيفية تقديم العروض على المناقص الذي يرغب بالمشاركة وبتقديم العروض مخاطبة صاحب العمل كتابية على عنوانها التالي:

مدير تنفيذي دائرة اللوازم

شركة البوتاس العربية.

ص.ب 1470 عمان 11118 الأردن.

هاتف: (5200520 - 6 - 962 / فرعي 3350)

فاكس: 962 - 3 - 2305131

فاكس: 962 - 6 - 5200295

بريد الكتروني: hamdi.m@arabpotash.com

procurement@arabpotash.com

رابعاً : مُدة الاتفاقية وتاريخ مباشرة التنفيذ :

مع مراعاة حق صاحب العمل في إنهاء الإحالة حسب شروط وأحكام هذه الوثيقة وثائق العطاء تكون مدة الاحالة لتنفيذ موضوع العطاء (24) شهراً تبدأ من تاريخ صدور أمر المباشرة أو الاحالة، ويحق لصاحب العمل إن رغب بزيادة او نقصان مدة الاتفاقية و / أو الكمية $\pm 25\%$ مع الإبقاء على نفس الأسعار، والشروط، والأحكام .

خامساً : تعليمات المناقصين لتقديم العروض

يجب تقديم العروض من الشركات / المقاولين المهتمة على النحو التالي:

• إعداد وتقديم العروض / طريقة تقديم العروض:

1. على من يرغب بالمشاركة في هذا العطاء وقبل تقديم العروض أن يقوم ضمن الزمن المحدد في إعلان دعوة العطاء بزيارة موقع العمل في غور الصافي، وأن يحصل بنفسه وعلى مسؤوليته ونفقاته الخاصة على جميع المعلومات اللازمة له لتقديم العروض، وأن يتفهم ماهيتها والظروف المحيطة بنطاق التنفيذ وسائر الأمور ذات العلاقة بموضوع العطاء، وظروف العمل، أو تلك التي تؤثر على وضع أسعار عرضه المالي.
2. يُعد المناقص عرضه وفقاً لدعوة العطاء وهذه التعليمات بعد أن يقرأ كافة وثائق العطاء ويتفهم جميع ما ورد فيها، ويتحمل المناقص جميع النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق وتفهم وثائق العطاء و/أو مخالفة هذه التعليمات ودعوة العطاء ويعتبر تقديم العروض وختمها إقرار من المناقص بقراءة وتفهم وقبول كافة شروط وأحكام وثائق العطاء.
3. يُعد المناقص عرضه وكافة الوثائق المطلوبة منه بالعرض وأسعار العرض حسب شروط وثائق العطاء والنماذج المرفقة ويوقع المفوض عن المناقص جميع وثائق العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة، ويحق للمناقص أن يضيف أي وثائق أو معلومات يرغب بإضافتها ويرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه.
4. يُعد المناقص عرضه مطبوعاً باللغة العربية وكافة الوثائق المقدمة منه وبخط واضح خال من التعديل أو المحو والشطب.
5. على المناقص - عندما يطلب منه ذلك - تقديم البيانات والوثائق التي تثبت خبرته وقدرته الفنية والمالية وأية وثائق أو معلومات أو متطلبات أخرى يراها صاحب العمل ضرورية للدلالة على قدرته بالوفاء بالتزامات التعاقدية التي تترتب عليه في حال الاحالة.
6. لصاحب العمل حق رفض و/أو عدم قبول العروض غير الموقعة والمختومة حسب الأصول، أو التي ترد ناقصة أو متأخرة أو غامضة بشكل لا يمكن منه الاحالة أو تتضمن تحفظ على الشروط أو تعديل عليها.
7. لا يجوز للمناقص إدخال أي تعديل أو إضافة على شروط وثائق العطاء، وإذا أجرى المناقص أي تعديل أو إضافة، أو أخل بأي من ذلك يؤدي إلى رفض عرضه. ولا ينظر في العروض الناقصة نقصاً معيباً ويعود تقدير هذه الحالة لصاحب العمل .
8. لا يجوز للمُنَاقِص/ المناقصين تقديم أكثر من عرض العطاء واحد؛ وأي مُناقِص/ مناقصين يتقدم بأكثر من عرض للعطاء سيقوم صاحب العمل بإهمال جميع العروض المقدمة من قبله.
9. لا يسمح بإتلاف الشركات.
10. تُسلم عروض العطاء من قبل المُناقِص في ذات المكان والعنوان والوقت المُحدد بناءً على دعوة العطاء ولا تقبل العروض بالفاكس أو الهاتف أو البريد الإلكتروني، وتكون العروض بعدد ثلاث مُغلّفات مغلقة منفصلة ومختومة بحيث تُميز عن بعض بـ "مغلف العرض المالي"، "مغلف العرض الفني"، "مغلف الكفالات والإقرارات الدفعات الممنوعة والدفعات الأخرى ونموذج تضارب المصالح":

11. على المناقص أن يذكر إسم العطاء ورقمها على جميع المغلفات الثلاثة على أن توضع تلك المغلفات في مغلف كبير (يكتب عليه إسم المناقص مُقدم العرض و عنوانه كاملاً متضمناً بريده الإلكتروني بالإضافة إلى إسم و عنوان المناقص واضحاً وكاملاً ورقم العطاء) ويُسلم كما هو مُحدد في دعوة العطاء و في هذه التعليمات، و لن ينظر صاحب العمل في أي عرض يصله بعد الوقت المُقرر للإيداع ويُعاد لصاحبه مُقفاً.

المغلف رقم (1) العرض الفني، يقدمه المناقص ضمن مغلف منفصل مكتوب عليه - عرض في- يتضمن الوثائق أدناه وفق المتطلبات والشروط التالية:

1. وثائق العطاء (هذه الوثيقة وما تتضمنها من تعليمات و الشروط العامة والخاصة، والوثائق الملحقة، نموذج عقد / اتفاقية العطاء، سياسات وتعليمات صاحب العمل فيما يتعلق بالسلامة والصحة العامة والامن والجودة لمقدمي الخدمة والمقاولين، ونماذج الاقرارات والتعهدات) يجب أن تكون كاملة وموقعة باللون الأزرق ومختومة بالختم الملون من المناقص إشعاراً منه بالموافقة على الشروط والأحكام الواردة بها وترفق مع مغلف العرض الفني ويعتبر شرطاً أساسياً لقبول العرض.
2. صورة طبق الأصل حديثة عن شهادة تسجيل شركة المقاول أو السجل التجاري بتاريخ تقديم العروض صادرة من مراقب الشركات - وزارة الصناعة والتجارة، يبين المفوض بالتوقيع عنها من الناحية القانونية والادارية والمالية ونوع الشركة ورأس المال والغايات التي تؤهل لتقديم العروض ودخول العطاء.
3. صورة طبق الأصل عن رخصة مهن وسارية المفعول خلال الاتفاقية.
4. وثائق رسمية للعام الحالي مُصدقة من دائرة ضريبة الدخل والمبيعات تتضمن الرقم الضريبي للمناقص و براءة ذمة.
5. وثائق رسمية للعام الحالي مُصدقة لشهادة تسجيل المناقص / المناقصين في مؤسسة الضمان الإجتماعي وتثبت التزام المناقص بأحكام قانون الضمان الإجتماعي الساري المفعول وبراءة ذمة.
6. كشف مَخْتوم مُطابق لوثائق الرسمية الصادرة عن مؤسسة الضمان الإجتماعي يُبين عدد عمال المناقص العاملين لديه والمسجلين على أسمه في الضمان الإجتماعي من مشغلي ومرشدي الروافع والمشرف المطلوبين لغايات تنفيذ أعمال العطاء ممن يرغب باستخدامهم تحت إشرافه ومسؤوليته بحال الاحالة، وفي حال عدم توفر مشغلي ومرشدي الروافع والمشرف المطلوبين لدى المناقص حسب شروط وثائق العطاء بتاريخ تقديم العروض يبين ذلك ضمن العرض المقدم على أن يتعهد بتقديمهم بحال الاحالة وتقديم الكشف أعلاه من الضمان الاجتماعي قبل التنفيذ.
7. كشف صادر من مؤسسة الضمان الاجتماعي يبين إصابات العمل المسجلة على شركة المناقص لآخر سنتين ان وجد.
8. ما يثبت وجود مقر دائم ومعروف ومرخص ومعتمد لشركة المناقص مجهزه بوسائل الاتصال المناسبة لغايات التواصل منها هاتف وفاكس وتفعيل البريد الإلكتروني وحاصلة على رخص المهن والسجل التجاري المطابق لغايات إنجاز الأعمال موضوع العطاء معززا بالوثائق اللازمة.
9. خبرات المناقص كشركة أردنية مسجلة ومقاول لتنفيذ الأعمال المشابهه لموضوع العطاء الملتمزم بها حالياً والتي سبق إنجازها.
10. تقديم خطة عمل واضحة مفصلة تبين منهجية وطريقة وآلية شركة المناقص في تقديم وتنفيذ الأعمال المطلوبة موضوع العطاء عند الاحالة بما يفيد سرعة الاستجابة والجاهزية والمتابعة والإشراف والرقابة على الروافع وعماله أثناء التنفيذ في مواقع صاحب العمل وكيفية سير الأعمال وآلية تفادي أي مخاطر أو تأخير وبيان إجراءات HSE التي تتبعها شركة المناقص لإدارة السلامة المهنية.
11. كتاب صادر عن المفوض من شركة المناقص / المقاول تبين عدم وجود أي قضايا مدنية أو جزائية أو مخالفات وغرامات مسجلة بحق شركة المناقص وفروعه أو موظفيه ذات علاقة بموضوع العطاء أو بالعمل أو بالضمان الاجتماعي أو حوادث السلامة المهنية وفي حال وجودها تقديم كشف مصدق يبين نوع وعدد وطبيعة القضايا والغرامات المسجلة المنظورة حالياً أو المنتهية.
12. وثائق رسمية من مدقق حسابات معتمد لبيان الوضع المالي و/أو الملاءة المالية لشركة المناقص لآخر (3) سنوات.
13. تقديم كشف مفصل بالروافع المملوكة من قبل المناقص مرفق بصور عن رخص الروافع

14. تقديم كشف مفصل بأنواع وموديلات الروافع التي ستكون في موقع صاحب العمل بشكل دائم.
 15. تقديم السيرة الذاتية والخبرات ومُتوسيط العمر والبيانات الشخصية والمؤهلات الفنية والعملية لمشغلي ومرشدي الروافع والمشرف.
 16. كتاب تعهد باللغة العربية موقع ومختوم من المفوض عن شركة المناقص / المقاول يفيد التعهد والإلتزام هو والعاملين لديه ممن يتم تزويدهم لصاحب العمل خلال فترة تنفيذ موضوع العطاء بحال الاحالة بشروط ومتطلبات السلامة والصحة المهنية والصحة العامة والأمن وفقاً للمتطلبات القانونية وسياسات وتعليمات صاحب العمل المطبقة في مواقع العمل تحت طائلة تحملة كامل المسؤولية بحال المخالفة.
 17. كتاب تعهد باللغة العربية مختوم وموقع من المفوض عن شركة المناقص / المقاول يبين فيه الإقرار إلتزامه خطياً بحال الاحالة بتزويد صاحب العمل بالعدد المطلوب من الروافع والعمالة (مشغلي ومشرفي ومرشدي الروافع) حسب العدد والمواصفات المطلوبة ضمن وثائق العطاء مسجلين على إسمه في الضمان الإجتماعي وعلى مسؤوليته وإشرافه المباشر ذوي خبرة ولياقة صحية جيدة وحُسن السيرة والسلوك ومؤهلين لتنفيذ الأعمال والخدمات المطلوبة حسب المواصفات والشروط موضوع العطاء. وبالإلتزام بأهم معايير السلوك داخل مواقع العمل .
 18. نموذج الاقرارات والتعهدات الملحق بوثائق العطاء موقع ومختوم من المناقص المفوض قانوناً.
 19. نموذج اقرار كشف تضارب المصالح المرفق موقع ومختوم من المناقص المفوض قانوناً.
 20. كتاب باللغة العربية موقع ومختوم من المناقص المفوض قانوناً يفيد قبول شروط وثائق العطاء والإلتزام بأن يبقى العرض الفني المقدم منه نافذ المفعول وغير قابل الرجوع عنه لمدة (90) يوماً من التاريخ المحدد كآخر موعد لقبول العروض إلا إذا نص على خلاف ذلك ولا ينظر في أي عرض يخالف هذا البند.
- المغلف رقم (2) العرض المالي،** يقدمه المناقص / المقاول ضمن مغلف منفصل مكتوب عليه – عرض مالي- وفق المتطلبات والشروط التالية مع مراعاة المتطلبات والشروط الخاصة:
1. يقدم العرض المالي وحسب جداول الكميات والأسعار المرفق يتضمن الاسعار (السعر الإفرادي) لكل بند طباعةً بالدينار الأردني وبالارقام والتفقيط بالحروف باللغة العربية دون كشط أو محو ومؤرخاً ليغطي جميع إلتزامات ومسؤوليات شركة المناقص / المقاول الواردة ضمن شروط وثائق العطاء شاملاً كافة الرسوم والضرائب ومتطلبات ومسؤوليات تنفيذ الأعمال موضوع العطاء والكلف المالية لتأجير الروافع المطلوبة (دائم ومؤقت) وكلف تشغيل العماله المطلوب توفيرهم (مشغلي ومرشدي ومشرفي الروافع) والمعدات وكلف متطلبات نطلق الخدمة حسب الشروط الخاصة وجميع المصاريف الأخرى لمتطلبات العطاء طيلة فترة سريان الاحالة والاتفاقية وتكون الأسعار ثابتة غير قابلة للتعديل أو التغيير أو الاضافة وموقعاً ومختوماً من قبل المناقص المفوض قانوناً ويعتبر ذلك شرط لقبول العرض.
 2. تقديم شركة المناقص / المقاول إلتزام موقع ومختوم باللغة العربية من المفوض قانوناً بأن الأسعار سستبقى ثابتة لمدة (90) يوماً من التاريخ المحدد كآخر موعد لقبول العروض إلا إذا نص على خلاف ذلك، وأن تكون الأسعار خلال فترة الاتفاقية غير قابلة للتعديل أو الزيادة طول سريان الاحالة دون أن يتحمل صاحب العمل أية أعباء وتكاليف إضافية على المناقص المحال عليه غير متفق عليها تطراً خلال الاتفاقية ولا يُنظر في أي عرض مالي يخالف هذا البند.
 3. لا يلتفت إلى أي ادعاء من المناقص بحصول خطأ في عرضه سعره المالي بعد فتح العروض.
 4. عند التسعير من المناقص / المقاول في حالة وجود إختلاف بين الفئة المكتوبة بالارقام والمكتوبة بالحروف سيؤخذ بالفئة المكتوبة بالحروف.
 5. إذا وُجد أن المُناقص لم يُقْم بتسعير بند أو أكثر من البنود لجداول الكميات والاسعار المرفقة بما يشمل متطلبات العطاء أو كان السعر مهم غير واضح فإنه يحق لصاحب العمل رفض العرض.
 6. **الزامية العروض:** لايجوز سحب العرض المالي بعد تقديمه ويُعتبر مُلزماً للمُنَاقِص لفترة (90) يوماً ابتداءً من آخر موعد تم تحديده لإيداع العُروض في دعوة العطاء. ("فترة صلاحية" العرض").

المغلف رقم (3) مُغلف الكفالات والإقرارات المتعلقة بالدفعات الأخرى والممنوعة مكتوب عليه " إقرارات" وفق المتطلبات والشروط التالية:

- (أ) يحتوي المغلف على كفالة دخول العطاء كتأمين مالي وحسب القيمة المحددة في إعلان دعوة العطاء والنموذج المرفق.
- (ب) يحتوي المغلف على "الإقرارات والتعهدات" " اقرار كشف تضارب المصالح " " إقرار بالدفعات الممنوعة" كذلك " إقرار بالدفعات الأخرى" وأي إقرارات مطلوبة وأن يعبأ ويوقع ويختم كل منهما من قبل المناقص أو المفوض بالتوقيع عنه .

سادساً: توضيح الإلتباس / الغموض:

إذا كان هُنالك أي إلتباس في شروط ومواصفات هذه الوثيقة والملاحق من وثائق العطاء، أو كانت هناك حاجة للإستفسارات حول ظروف ومتطلبات ومهام العمل المطلوب إنجازها موضوع العطاء، فعلى المناقص/المقاول أن يتقدم قبل الموعد المحدد لتاريخ تسليم العروض بطلب خطي على البريد الإلكتروني لصاحب العمل المشار اليه في بند المراسلات لغاية توضيح وإزالة أي غموض أو إلتباس، في حال إجابة صاحب العمل على أي من الإستفسارات سيقوم بإرسال هذه الإجابة إلكترونياً إلى جميع المناقصين/المقاولين ممن تم تقدموا بعروضهم للدخول في العطاء موضوع هذه الوثيقة خلال يومين من تاريخ الإستفسار، وكل الاستفسارات والردود سيتم أخذها بعين الاعتبار عند تقديم العروض وإعتبارها جزء لا يتجزء من دعوة العطاء (سيقوم صاحب العمل بإستخدام البريد الإلكتروني الذي تم تزويده به عند قيام المناقص بقبول الدخول بالعطاء واستلامه وثائق العطاء). هذا ولا يجوز أن يُتخذ مثل هذا التوضيح مُبرراً لطلب تمديد الموعد المُحدد لتقديم العروض. وأن صاحب العمل غير ملزم بالرد على أية إستفسارات قد ترى أنه يخالف تعليمات تقديم العروض أو شروط هذه الوثيقة أو شروط وثائق العطاء أو إستفسارات قد يتطلب الإجابة عنها كشف عرض السعر.

سابعاً: السرية والكشف عن تعارض المصالح

(أ) يُقر المناقص / المقاول المتقدم بالعروض على موضوع العطاء بما يلي:

خلال مُدة دعوة العطاء، قد يقوم صاحب العمل أو موظفيه بالإفصاح، شفاهة أو كتابة، إلى المناقص / المقاول بأي معلومات سرية و/أو فنية و/أو تجارية و/أو مالية التي يُطلب المحافظة على سريتها. إضافة الى ذلك، قد تصبح بعض المعلومات السرية و/أو الفنية و/أو التجارية و/أو المالية متوفرة للمناقص / المقاول من خلال إجتماعاته مع موظفي صاحب العمل أو ممثليه أو خلال زيارات أو جولات تقام في مرافق العمل وتعتبر جميع هذه المعلومات سواء تم الافصاح عنها كتابة أو شفاهة أو إكتسبت من خلال الإجتماعات أو الزيارات، إن وجدت، تعتبر من ضمن المعلومات السرية (يُشار اليها بـ "المعلومات السرية").

فيما يتعلق بالمعلومات السرية، يتعهد المناقص / المقاول بأن يُحافظ على عدم الإفصاح عنها لأي طرف ثالث وعدم إستخدام المعلومات السرية (إلا لغايات العطاء) التي يتم الإفصاح عنها للمناقص. و يبقى هذا الإلتزام على المناقص ساري المفعول لمدة 10 عشر سنوات من وقت الإفصاح عن المعلومات السرية إلا في الحالات التي تُصبح هذه المعلومات (1) معروفة بشكل عام بموجب ظروف لا تتضمن أية مخالفة لهذا البند من قبل المناقص أو ممثليه، أو (2) كانت معروفة للمناقص قبل وقت الإفصاح عنها من قبل صاحب العمل والذي يتم إثباته بموجب دليل كتابي متوفر قبل تاريخ هذا الافصاح، أو (3) أصبحت معروفة للمناقص من قبل طرف ثالث مُستقل له الحق بالافصاح عن المعلومات للمناقص ودون الزامه بالمحافظة على سريتها، أو (4) إذا تم الافصاح إمتثالاً لحُكم أو أمر قضائي.

وبالرغم مما ورد في هذا البند، للمناقص / المقاول الحق في الكشف عن مثل تلك المعلومات السرية إلى موظفيه ، ومستشاريه ووكلائه أو عماله الذين تكون لهم حاجة عمل للوصول إلى مثل تلك المعلومات السرية وعلى صلة بموضوع العطاء ، شريطة أن يكون موظفي أو عمال المناقص ملتزمين بشروط السرية بشكل أساسي وفقاً لهذا البند كما يتوجب على المناقص الإبلاغ الخطي الفوري لصاحب العمل عن أي

سوء إستخدام أو إفشاء أو إستخدام غير مصرح به من قبل أي شخص، لتلك المعلومات السرية و التي قد تصل إلى علمه، وأن يتخذ جميع الخطوات التي يطلبها صاحب العمل للحد أو وقف أو تصحيح سوء الإستخدام أو الكشف عن أو الإستخدام غير المصرح به.

(ب) تعارض المصالح:

تحظر أنظمة وسياسات صاحب العمل ومدونة السلوك الوظيفي على موظفيها وأفراد عائلتهم من الدرجة الأولى (الأصول والفروع أب_أم_ابن_ابنة_الزوج_الزوجه) والأقارب والنسب لغايات الدرجة الثانية (الجد والجده والأخوة والأخوات والأحفاد) في أية تعاملات لهم مع المقاولين أو أفراد عائلتهم الذين يتعاقد معهم صاحب العمل لإنجاز أعمال مقاوله أو مشاريع أو تقديم خدمات سواء أكانت تعاملات تؤدي إلى مصلحة مالية بها أو غير ذلك، وتحظر كافة أشكال "تعارض المصالح" الفعلية أو المحتملة وهو موقف تؤثر فيه الاعتبارات المالية أو الشخصية الأخرى أو يبدو أنها تؤثر على الحكم في تنفيذ أعمال العطاءات.

وعليه، يجب على المناقص الذي يرغب في التقدم بالعروض لموضوع العطاء هذا استكمال تعبئة بيانات النموذج الخاص (وثيقة 9) للافصاح عن تضارب المصالح وتوقيعه وختمه حسب الأصول من المفوض بالتوقيع وإرفاقه ضمن وثائق العطاء الأخرى حسب هذه التعليمات. ويهدف هذا النموذج إلى تحديد وكشف وجود تضارب مصالح مباشر أو غير مباشر أو محتمل من المناقص أو أفراد عائلته مع مصالح أي من موظفي و/أو أفراد عائلة و/أو أقارب موظفي صاحب العمل من عدمه، ويلتزم المناقص الذي يتم الإحالة عليه تجنب تعارض المصلحة الخاصة مع مصالح أي من موظفي و/أو أفراد عائلة و/أو أقارب موظفي صاحب العمل ويلتزم الافصاح كتابة عن أي حالة تعارض مصالح (مباشر أو غير مباشر أو محتمل) يحصل خلال فترة العقد أو أي مصلحة خاصة نشأت أو ستنشأ أو قد تنشأ عن أي تعامل يكون مرتبطاً بأنشطة وأعمال صاحب العمل.

ثامناً: تقييم العروض والإحالة:

يشترط في العروض المقدمة أن تلي جميع الشروط ومتطلبات العرض الواردة في هذه الوثيقة لكي تخضع للتقييم.

(1) تقييم العروض:

• معايير وأسس التقييم الفني للعروض المقدمة:

سوف تقوم اللجان المختصة لدى صاحب العمل بتدقيق العروض وتقييمها بموجب التعليمات الخاصة به والشروط لهذه الوثيقة ويفترض في المناقص أن يكون على إطلاع ومعرفة بهذه التعليمات.

بعد استلام العروض سيتم تشكيل لجنة فنية لتقييم العروض فنياً بحيث يتم قبول العروض الفنية للمقاولين الذين يجتازوا التقييم الفني حسب المعلومات الفنية المطلوبة والمرفقة بعرض المناقص الفني وأية معلومات أو مرجعية تعتمدها اللجنة بالإضافة إلى عدم وجود نقصاً معيباً وعلى ان يكون عرضه كامل ومطابق لمتطلبات العطاء.

هذا و يعتبر العرض مرفوض فنياً إذا:-

I. اذا لم يقدم المعلومات المطلوبة منه في تعليمات المناقصين.

II. كان هناك مخالفات / حيود جذرية عن شروط ووثائق العطاء.

III. إذا كان سجله حسب كشف الضمان الإجتماعي وسجله لدى شركة البوتاس في مشاريع سابقه يشير إلى عدم إلتزام بشروط السلامة العامة والسلامة المهنية (على المقاول تقديم كشف بكافة العمالة لديه من مؤسسة الضمان الاجتماعي) .

الرقم	الوصف	العلامة
1	عدد واحجام الروافع المملوكة للمقاوول	30%
2	موديلات وانواع الروافع الدائمة التي ستعمل في الشركة	20%
3	خبرات ومؤهلات الجهاز الفني (مشغلي و مرشدي الروافع)	20%
4	سجل للإلتزام بالسلامة (كشف بالإصابات من الضمان لآخر سنتين) مرفقاً بها كشف بأسماء العمالة من مؤسسة الضمان الاجتماعي	10%
5	الخبرة السابقة مع شركة البوتاس وتشمل (سجل السلامة , نوعية الخدمة المقدمة سابقاً)	10%
6	الملائمة المالية (ميزانية آخر ثلاث سنوات , التسهيلات الممنوحة).	10%
		100%

- العروض الفنية التي تحتوي على نواقص أو اختلافات كبيرة عن المتطلبات والشروط المحددة في هذه الوثيقة ووثائق العطاء فيتم استبعادها باعتبارها غير مطابقة وتختلف بشكل جوهري عن الشروط والمواصفات منها على سبيل المثال لا الحصر عدم توقيع وختم هذه الوثيقة ووثائق العطاء ووجود تحفظات وشطب أو إضافة أو إلغاء يؤدي للغموض وعدم الوضوح وبالتالي فهي لن تخضع للتقييم.
- على المناقص أن يقدم نسخة إلكترونية (فلاش ميموري) يكون مطابق لعرضة الورقي المطبوع تحت طائلة استبعاد العرض، علماً بأن العرض المعتمد بحال الاختلاف هو العرض الورقي المطبوع، وأن العرض الإلكتروني يعتمد فقط لغايات الدراسة والمقارنة.
- يحق للجنة التقييم الفني لدى صاحب العمل إعادة توزيع العلامات دون الرجوع للمناقص وحسب متطلبات موضوع العطاء وحسب ما تقتضيه مصلحة عملها.
- يتوجب على العروض الفنية أن تحقق كافة المتطلبات والشروط ليتم تأهيلها فنياً.
- تفتح أولاً العروض الفنية للمناقصين وتدقيقها والتأكد من مطابقتها لمتطلبات وشروط وثائق العطاء، وسيتم فتح العرض المالي / التجاري فقط للعروض الفنية التي تعتبر مقبولة شريطة تجاوز علامة عرضها الفني (70) علامة فما فوق.
- يكون أساس تقييم العروض 60% للعرض الفني و 40% للعرض المالي وحسب المعادلة التالية:

$$= ((60\%) * (\text{العلامة الفنية})) + ((40\%) * (\text{أقل سعر/السعر المعروض})).$$
- تفتح العروض المالية للمناقصين المتأهلين حسب شروط وثائق العطاء ونظام لوزام صاحب العمل والتعليمات المنبثقة عنه.
- لا يجوز لأي من المناقصين الاتصال و/أو التواصل بأي شكل مع أعضاء اللجنة أو أي موظف لدى صاحب العمل بشأن أي مسألة تتعلق بالعرض المقدم منه، إلا في حال الالتباس وإزالة الغموض والاستفسارات وحسب الشروط والكيفية المحددة في هذه الوثيقة.
- لا يحق لأي من المناقصين الاعتراض على أي إجراءات و/أو نتائج تقييم العروض و/أو مخاطبة صاحب العمل بذلك.
- لصاحب العمل و/أو أي موظف فيها مكلف بتقييم العروض الحق في طلب أي وثائق و/أو تفسيرات إضافية من مقدمي العروض خلال مرحلة التقييم، ويجب على مقدمي العروض تقديم وتوفير هذه الوثائق والتفسيرات وأي توضيحات عند طلبها لأي وثائق ومحتويات العرض ضمن المدة والكيفية التي تطلب منه، إضافة إلى حق لجنة التقييم التأكد من صحة المعلومات والمستندات المقدمة من قبل المناقص في العروض اذا رأت اللجنة ضرورة لذلك وكذلك الإتصال المباشر مع أي جهة أو شركة أو فرد ورد اسمه في العرض المقدم من المناقص. سيتم رفض العروض إذا كان يحتوي على أي تعديل أو إضافة أو حذف أو نقص جوهري على وثائق العطاء ومتطلباتها.

- يحتفظ صاحب العمل بالحق في إهمال أي عرض غير متقيد بما ورد في هذه التعليمات وشروط وثائق العطاء كما يمارس صاحب العمل حقوقه بإحالة العطاء على مناقص أو أكثر دون التقيد بأقل العروض قيمة ويتم كل ذلك دون أن يكون لأي مناقص لم يفز بالعطاء أي حق في مطالبة صاحب العمل بأي تعويض إزاء ذلك.
- لصاحب العمل الحق في مراسلة أي من المؤسسات و البنوك ... الخ التي يدرجها المناقص في عرضه و/أو أي جهات أخرى و ذلك لغايات التحقق من صحة المعلومات والمستندات الواردة فيه والاستعلام عن المناقص.
- من الممكن أن يتم دعوة الشركات من المقاولين المشاركة بالعطاء لحضور مقابلة مختصرة في موقع صاحب العمل / غور الصافي لمناقشة العرض.

(2) احالة العطاء :

- قبل إنتهاء فترة صلاحية العروض المقدمة من المناقصين، مع مراعاة حقوق وصلاحيات صاحب العمل أينما وردت في هذه الوثيقة ووثائق العطاء يكون إخطار المناقص/ المناقصين المُحال عليه تنفيذ الاحالة و/أو الاتفاقية موضوع العطاء بواسطة قرار إحالة والذي يعتبر جزء لا يتجزء من هذه الوثيقة والذي سيقوم صاحب العمل بإرساله إلكترونياً الى البريد الإلكتروني الخاص بالمناقص المُحال عليه.
- للشركة دعوة المناقص / المقاول الفائز لمناقشة عرضه المالي المبني على بنود دعوة العطاء .
- يُقر المناقص المُحال عليه / المقاول بموافقة النهائية و غير المشروطة بأن يكون خاضعاً لأحكام و شروط هذه الوثيقة وأية شروط وأحكام وتعليمات وردت ضمنها والملاحق ووثائق العطاء ونظام لوزام صاحب العمل خلال مدة الاتفاقية والإحالة.
- يجب على المناقص المُحال عليه / المقاول أن يُقر بإستلام قرار الإحالة و ذلك بإرسال نسخة مختومة وموقعة من قرار الإحالة الى بريد صاحب العمل الإلكتروني و ذلك خلال فترة (3) أيام من تاريخ قرار الإحالة والحضور لموقع عمل صاحب العمل لتوقيع وختم اتفاقية العقد وأية وثائق أخرى إن تطلب الأمر وتقديم كفالة حسن التنفيذ المطلوبة. بخلاف ذلك يُعتبر المناقص مُخلاً بالتزامه تجاه صاحب العمل ويجق عندها إلغاء الاحالة دون الحاجة لإجراء قضائي أو الحصول على حكم قضائي مسبق بالإضافة الى حق صاحب العمل بالاحالة على المناقص / المقاول التالي أو أي مقاول آخر والرجوع على المناقص المحال عليه بفرق الأسعار مهما بلغت دون الحاجة إلى إجراء قضائي أو إخطار مسبق وتعتبر الخسائر على صاحب العمل مفترضة ودون الحاجة لإثبات .
- بمجرد إستلام صاحب العمل لقرار الإحالة مختوماً وموقعاً من المناقص المُحال عليه/ المقاول ، سيقوم صاحب العمل حينها بإخطار المناقصين الآخرين بواسطة البريد الإلكتروني لكل منهم، بعدم نجاح عروضهم المقدمة ويعتبر قرار الإحالة جزء لا يتجزء من وثائق العطاء.

تاسعاً : الكفالات :

(أ) كفالة حُسن التنفيذ:

- على المناقص/المقاول الذي تمت الإحالة عليه بموجب أمر الشراء و/أو قرار الإحالة أن يُقدم إلى صاحب العمل كفالة حُسن التنفيذ حسب نموذج الكفالة المرفق (وثيقة 6) و بقيمة (10%) من قيمة الاحالة، وذلك خلال (10) أيام من تاريخ إستلام أمر بما يفيد إحالة العطاء ،ويجب أن تكون هذه الكفالة على شكل كفالة بنكية لحساب شركة البوتاس العربية قابلة للتجديد والتمديد صادرة عن أحد البنوك أو المؤسسات المالية المرخصة للعمل في المملكة الأردنية الهاشمية. وتكون الكفالة لصالح شركة البوتاس العربية تُستحق الدفع من مُصدر الكفالة بمجرد ورود أول طلب خطي من شركة البوتاس العربية لدفع المبلغ المذكور بالكفالة أو أي جُزء منه من بدون أي تحفظ أو شرط أو ذكر الأسباب الداعية لهذا الطلب وذلك بصرف النظر عن أي إعتراض أو مقاضاه من جانب المناقص المحال عليه و/أو المقاول على إجراء الدفع وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول وتكون سارية المفعول لمدة تزيد بـ (120) يوم على مدة الاتفاقية. وفي حال تأخر المناقص المحال عليه و/أو المقاول في تقديم كفالة حُسن التنفيذ خلال الفترة

المنصوص عليها أعلاه لصاحب العمل شركة البوتاس العربية الحق المطلق مصادرة كفالة دخول العطاء وانهاء الاتفاقية دون الحاجة لإعذار أو إجراء قضائي مسبق ودون أن يترتب عليه أي مسؤولية بالتعويض ومع حق صاحب العمل بمطالبة الناقل بأي تعويض عن أضرار.

- لا يحق للمناقص المحال عليه و/أو المقاول مطالبة صاحب العمل بأي تعويض أو إسترداد لقيمة كفالة حسن التنفيذ بحال ممارسة حقه في طلب مصادرتها أو أي جزء منها، وبحيث يقر للمناقص المحال عليه و/أو المقاول بأن قيمة كفالة حسن التنفيذ موضوع العطاء هي حق مطلق لصاحب العمل بمجرد إصدارها لضمان حسن التنفيذ لشروط وبنود الاتفاقية ووثائق العطاء والتزاماتها.

ب) كتاب تعهد ضمان التعويض

على المناقص الذي تمت الإحالة عليه و/أو المقاول بموجب أمر الشراء و/أو قرار الإحالة أن يُقدم إلى صاحب العمل تعهد خطي حسب النموذج المرفق (وثيقة 8) يتضمن الاقرار والموافقة غير قابلة للنقض على تعويض وحماية شركة البوتاس العربية من الضرر ضد جميع المطالبات، والمطالب، أو الدعاوى (بما في ذلك تكاليف الدفاع، وأتعاب المحاماة ورسوم شهادة الخبراء، وجميع التكاليف الأخرى من التقاضي) عن أي وجميع الإصابات الجسدية، وإتلاف الممتلكات، أو أي أضرار أو خسائر أخرى، بغض النظر عما إذا كان سبب هذه الإصابة، أو الضرر أو الخسارة كلياً أو جزئياً ناتج عن الإهمال، والذي ينشأ عن، أو ينجم من، أو يتعلق باستخدام أو تشغيل المعدات والروافع، أو بحالتها، أو مكان وجودها، إلا إذا كانت تلك الإصابة، أو الضرر أو الخسارة ناجمة عن شركة البوتاس العربية بمفردها.

عاشراً : حقوق و صلاحيات صاحب العمل:

1. يحتفظ صاحب العمل بحقه في كل و/أو ما يلي :
 - أ- إلغاء العطاء و/أو دعوة العطاء خلال مدة سريان صلاحية تقديم العروض دون بيان الأسباب و/أو الحاجة لإتخاذ أي إجراء قضائي أو توجيه إنذار عدلي و/أو عادي مسبق مع عدم تحميل صاحب العمل أية تبعات قانونية أو مالية نتيجة لذلك.
 - ب- إلغاء الإحالة أو أمر الشراء (في أي وقت يراه مناسباً) دون بيان الأسباب و/أو الحاجة لإتخاذ أي إجراء قضائي أو توجيه إنذار عدلي و/أو عادي مسبق، مع عدم تحميل صاحب العمل أية تبعات قانونية أو مالية. ويعتبر إقرار وتوقيع المناقص المحال عليه (المقاول) هذه الوثيقة ووثائق العطاء وقبول وختم هذه الوثيقة وأمر الشراء موافقة صريحة على ذلك غير قابلة للتراجع أو الطعن.
 - ت- إذا أخل و/أو قصر المناقص المحال عليه (المقاول) في تنفيذ التزاماته بموجب هذه الوثيقة وما تضمنها من أحكام وشروط ومسؤوليات و/أو أمر الشراء و/أو وثائق العطاء وملاحقها و/أو استنكف عن تنفيذ أمر الإحالة و/أو أمر الشراء الصادر له لتنفيذ الأعمال موضوع العطاء خلال مدة الاتفاقية و/أو التباطؤ و/أو التوقف عن التنفيذ لإنجاز الأعمال المطلوبة ويشمل ذلك توقف و/أو التباطؤ و/أو قصر عمال المناقص المحال عليه (المقاول) ذاتهم و/أو أي فرد منهم أو عدم تزويد صاحب العمل بالروافع المطلوبة لإنجاز الأعمال لصالح صاحب العمل خلال مدة الاتفاقية سواء بشكل كلي أو جزئي/ دائم أو مؤقت، يحق لصاحب العمل إلغاء الاحالة والاتفاقية و/أو أمر الشراء المبرم معه والتعاقد مع (مقاول) آخر أو أكثر لتنفيذ موضوع نطاق العطاء لتنفيذ أعمال العطاء على حسابه ونفقاته والرجوع عليه بفارق الأسعار وذلك دون الحاجة إلى أية إجراءات قضائية أو إنذارات عدلية مع حفظ حقوق صاحب العمل الأخرى، وحق صاحب العمل المطلق بحبس أي مستحقات للمناقص المحال عليه (المقاول) من فواتير مالية وعكسها كرتديات لصاحب العمل.
 - ث- صاحب العمل غير ملزم بإحالة موضوع العطاء وغير ملزم بالإحالة أصلاً ولا يترتب عليها إبداء الأسباب ولا تتحمل أية كلفة مالية نتيجة ذلك.
 - ج- إستبعاد أي عرض غير مُتقيد بكل و/أو بعض ما ورد في شروط التعليمات للمناقصين وشروط ومواصفات ووثائق العطاء.

ج- رفض أي عرض دون بيان الأسباب.

د- إختيار العرض الذي يراه صاحب العمل مُناسباً وإحالة موضوع العطاء و/أو أي جزء منه دون التقيد بأقل العروض قيمة و/أو اقل الأسعار.

هـ- إحالة جُزء من أعمال العطاء لأحد المناقصين و/أو إحالة تنفيذ أعمال العطاء لأكثر من مُناقص و لصاحب العمل الحق والصلاحية بتجزئة العطاء وفق مصلحتها وطبيعة عملها وليس لأحد من المناقصين الحق في المطالبة بأي خسارة أو ضرر ناتج عن ذلك

2. لصاحب العمل الحق، في مُمارسة كل ما ورد في الفقرة (1) من البند عاشراً و ذلك وفق تقديره المُنفرد و بدون الحاجة الى تقديم أي أسباب أو مُبررات ودون أن يكون لأي مُناقص أي حق بالرجوع عليه بأي تعويض أو مُطالبة بما في ذلك أي رُسوم و مصاريف قد يتكبدها المُناقص جراء مُشاركته في العطاء.

3. لا يلتزم صاحب العمل بتسبب أي من قراراته و إن حقوقه المنصوص عليها في هذه التعليمات هي إضافة (ولا تؤثر) على حقوقه الأخرى بموجب أي تشريع أردني و/أو الوارده ضمن التعليمات والشروط في نظام اللوازم وتعليماته .

4. يحق لصاحب العمل مُمارسة أي حق من حقوقها بموجب وثائق العطاء ، بما في ذلك الحق في مُصادرة كفالة حسن التنفيذ دون الحاجة الى اللجوء مسبقاً إلى القضاء و/أو توجيه انذار عدلي و/أو عادي مسبق.

5. إن الحقوق والصلاحيات الواردة في هذا البند لا تعني تخلي صاحب العمل عن أي حقوق أو صلاحيات تجيزها له التشريعات والقوانين النافذة و/أو تم النص عليها في وثائق العطاء.

6. لصاحب العمل الحق في رفض و/أو تجاهل و/أو إستبعاد أي عرض لأي سبب كان و بدون الحاجة الى تسبب اي من قراراته وبدون أن يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع عليه بأية خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه، و من أسباب رفض او تجاهل اي عرض الاسباب التالية (على سبيل المثال لا الحصر):

1- عَدم الإمتثال لأي من الشروط و الإجراءات المنصوص عليها في دعوة العطاء و/ أو هذه الوثيقة؛

2- إذا لم يتم ختم أي من وثائق العطاء وتوقيعها بشكل صحيح بما يفيد التعهد بالموافقة من قبل شخص مُفوض من المُناقِص؛ ولا تقبل العروض التي ترد متأخرة عن الموعد المحدد ولا ينظر في العروض الناقصة نقصاً معيباً ويعود تقدير هذه الحالة لصاحب العمل .

3- إذا أظهر العرض الفني الأسعار.

4- إذا تبين من شهادة تسجيل شركة المُناقِص و/أو الوثائق المرفقة بالعرض و/أو العقد و/أو النظام الاساسي لها عدم وجود الغايات والمتطلبات اللازمه و/أو التراخيص والتصاريح السارية المفعول المطابقة للغايات التي تسمح للمُناقِص بأداء وممارسة أعمال العطاء المطلوبة بموجب دعوة العطاء و هذه الوثيقة.

5- إذا لم يتمكن المُناقِص من تقديم أي من الوثائق المنصوص عليها في هذه الوثيقة ضمن مغلفات العروض و/أو إذا تبين لصاحب العمل أن الملاءة المالية للمناقص غير كافية او متوفرة. و/أو عدم القدرة على توفير متطلبات العطاء .

6- إذا كان العرض المُقدم من المناقص غير واضح بصورة كافية و/أو يحتمل أكثر من تفسير أو إذا كان ناقصاً أو معيباً في بيان مواصفات أي مادة من مواد العطاء كما هي مطلوبة في جداول الكميات والاشعار أو شروط وثائق العطاء ويعود تقدير هذه الحالة الى صاحب العمل.

7- عدم قيام المناقص بالإمتثال لأي من طلبات صاحب العمل ، مثل طلبات التوضيح وتمديد فترة صلاحية العرض المقدم؛

8- إذا سبق و تعاقد المناقص مع صاحب العمل أو ما زال متعاقد و تخلف و/أو قصر بالقيام بالتزاماته التعاقدية و/أو القانونية تجاه صاحب العمل أو تجاه عماله أو انتحل صفة تمثيل أي مؤسسة أو شركة أو الإدعاء بأنه وكيلها و/أو صدور مخالفات قانونية بحقه.

الشروط العامة

(1) : القانون واللغة :

- 1/1 - اللغة العربية هي اللغة المعتمدة في تفسير هذه الوثيقة و وثائق العطاء وتنفيذها، ومع ذلك يجوز استعمال إحدى اللغات الأجنبية في كتابة أي وثيقة أو جزء منه إلى جانب اللغة العربية وإذا وجد تعارض بين النصين العربي والأجنبي يعمل بالنص العربي.
- 1/2 - تكون المراسلات المتعلقة بوثائق العطاء باللغة العربية ومع ذلك يجوز للمناقص استعمال إحدى اللغات الأجنبية مع ترجمتها على نطقه إلى اللغة العربية ويكون النص العربي هو المعمول به عند الاختلاف .
- 1/3 - تخضع هذه الوثيقة ووثائق العطاء للقوانين والتشريعات النافذة في المملكة الأردنية الهاشمية ويتم تفسيرها وتنفيذها والفصل فيما ينشأ عنه من دعاوى بموجبها. كما تخضع وثائق العطاء لشروط وبنود نظام لوزام صاحب العمل والتعليمات المنبثقة عنه.

(2) : تسوية الخلافات والمحاكم المختصة:

كل خلاف ينشأ عن تطبيق وتنفيذ هذه الوثيقة ووثائق العطاء وأوامر الشراء الصادرة بموجبها تختص محاكم بداية وسط عمان (قصر العدل) بالفصل فيه.

(3) : شمولية وثائق العطاء:

يتكون موضوع العطاء من الوثائق الآتية:

- 1- اتفاقية العطاء (إن وجدت) - أمر الاحالة / أمر الشراء.
- 2- الشروط الخاصة
- 3- الشروط العامة
- 4- تعليمات المناقصين
- 5- الملاحق الخاصة من الوثائق والنماذج وجدول الكميات والأسعار.
- 6- الكفالات وكتب التعهدات والقرارات
- 7- عروض المناقص والمراسلات والاستفسارات
- 8- أي وثائق أخرى يجري الاتفاق على إلحاقها خطياً وتعتبر جزء من وثائق العطاء.

(4) : الإخطارات والمراسلات :

- 4/1 - يجب ارسال أي إخطار أو طلب أو أي اتصال آخر بموجب أو فيما يتعلق بوثائق العطاء بين صاحب العمل والمقاول مكتوبًا حسب هذه الوثيقة ودعوة العطاء وسيتم تسليمه (بالإضافة إلى رسائل البريد الإلكتروني) باليد وتستخدم العناوين الواردة في وثائق العطاء لأغراض هذا البند، أو أي عنوان آخر يخطر أحد الفريقين للفريق الآخر.
- 4/2 - يعتبر أي إشعار أو اتصال قد تم تسليمه إذا ما تم تسليمه باي من الطرق التالية -أ- في تاريخ إرساله إذا تم إرساله عبر البريد الإلكتروني ما لم يتم استلام إشعارًا بعدم الارسال ، ب- في تاريخ التسليم إذا تم تسليمها باليد (مقابل وصل الاستلام).
- 4/3 - يجب ان يُخطر أي فريق الفريق الآخر عند تغيير عنوانه بهذا التغيير وفقًا للإجراءات المنصوص عليها في هذا البند.
- 4/4 - يوافق المقاول على وجوب توثيق جميع الإشعارات والطلبات والرسائل الأخرى المتبادلة بموجب وثائق العطاء.

(5) : الضرائب والرسوم:

- 5/1 - على المناقص المحال عليه (المقاول) تنفيذ الإحالة و/أو الاتفاقية موضوع العطاء مراجعة وزارة المالية لدفع ما مقداره (6) دنانير لكل ألف دينار بدل طوابع واردات حسب أحكام القانون من قيمة الاحالة خلال (7) أيام من تاريخ تبليغه خطاب الموافقة وأية رسوم وضرائب حكومية على إختلاف أنواعها ومبالغ أخرى تترتب عليه وفقاً للقوانين واللائحة الأردنية المرعية.
- 5/2 - يخضع المناقص المحال عليه (المقاول) في تنفيذ الإحالة و/أو الاتفاقية موضوع العطاء وأوامر الشراء الصادرة بموجبها لجميع القوانين والأنظمة والتعليمات المعمول بها في المملكة الأردنية الهاشمية فيما يخص الضرائب و/أو الرسوم و/أو تجديد التراخيص المطلوبة والتصاريح وإشتركات الضمان الإجتماعي لعماله وما في حكمها وعليه تسديدها في آجالها المحددة للجهات الرسمية وغير الرسمية ذات الاختصاص. ويتحمل المناقص المحال عليه (المقاول) كافة الرسوم والضرائب وما في حكمها من نفقات والتزامات مالية قد تترتب على تنفيذ الاحالة وأوامر الشراء الصادرة بموجبها بإستثناء ما قد يترتب على صاحب العمل من رسوم وضرائب بموجب القانون والتشريعات النافذة .
- 5/3 - على المناقص المحال عليه (المقاول) قبل تنفيذ تنفيذ الإحالة و/أو الاتفاقية موضوع العطاء وأوامر الشراء الصادرة بموجبها لمباشرة أعمال العطاء أن يُقدم لصاحب العمل ما يُثبت مراجعة وزارة المالية وتَسديد الرسوم المطلوبة ومنها بدل طوابع واردات حسب القوانين والأنظمة والتعليمات الخاصة بذلك والمعمول بها و ذلك خلال مدة أقصاها (7) أيام من تاريخ تبليغه خطاب القبول أو أمر الاحالة أو أمر الشراء.

(6) : التقيد بالقوانين والأنظمة والتعليمات والسياسات:

على المناقص المحال عليه (المقاول) ومستخدمة (مشغلي ومشرفي ومرشدي الروافع) التقيد التام في كافة الأوقات وخلال سريان مدة الاتفاقية و/أو الإحالة بكافة التشريعات الأردنية النافذة في المملكة الأردنية الهاشمية بما فيها دون حصر التشريعات القانونية والأنظمة والتعليمات وأي قرارات حكومية تنظيمية وتنفيذية ذات العلاقة في تنفيذ أعمال العطاء، والتشريعات القانونية ذات العلاقة في السلامة العامة والصحة المهنية والسير وكافة متطلباتها القانونية، والمحافظة على السلوك الأمني والأداب العامة، وأوامر الدفاع والبلغات الصادرة بموجبها والقرارات الحكومية، وعلى أن يتحمل المناقص المحال عليه (المقاول) المسؤولية والتبعات المالية والقانونية المدنية منها والجزائية والغرامات والمخالفات المقررة مهما كان نوعها بسبب مخالفته و/أو مخالفة الروافع وعماله الذين يستخدمهم في تنفيذ الاحالة موضوع العطاء عند الطلب لصالح صاحب العمل لتلك التشريعات القانونية، دون الاخلال بحق صاحب العمل بالانتهاء والرجوع حسب شروط وثائق العطاء.

(7) التنازل من الباطن والتنازل للغير :

التنازل للغير: يلتزم المُناقِص المُحال عليه (المقاول) بتنفيذ أعمال العطاء والاحالة بنفسه ومن خلال الروافع التي يملكها ضمن العرض المقدم منه حسب الشروط والمواصفات ومن خلال عماله (مشغلي ومشرفي ومرشدي الروافع) ذوي الخبرة لصالح صاحب العمل حسب التشريعات القانونية المعنية وشروط وثائق العطاء، ولا يحق له أن يتنازل لغيره و/أو الاشخاص الآخرين من المقاولين و/أو لأي جهة أخرى لأي سبب عن تنفيذ أعمال العطاء و/أو أي جزء من أعمال تنفيذ موضوع العطاء و/ أو عن أي ربح و/أو أي مستحقات له و/أو أي مصلحة تنشأ عن تنفيذ موضوع العطاء أو تترتب عليها بدون الحصول على موافقة خطية سابقة من صاحب العمل حتى لو كانت الجهة أو المقاولين التي يرغب بالتنازل لها أو يحيل حقوقه لها من الشركات الحليفة أو التابعة له أو البنوك، ومع ذلك وفي حال صدور الموافقة الخطية من صاحب العمل يبقى المُناقِص المُحال عليه (المقاول) مسؤولاً أمام صاحب العمل بطريق التضامن مع المُتنازل إليه عن تنفيذ بنود وشروط موضوع وثائق العطاء والاتفاقية، ولا يحق للمناقص المحال عليه (المقاول) طلب تحويل صرف فواتيره باسم الغير أو تحويل مستحقاته المالية للغير.

التنازل من الباطن: لا يحق للمُناقِص المُحال عليه (المقاول) أن يتعاقد من الباطن مع مقاول آخر و/أو شركة أخرى تمارس وتنازل الأعمال موضوع العطاء و/أو استخدام روافع تعود لمقاول آخر لتنفيذ جميع و/أو أي جزء من الأعمال موضوع وثائق العطاء بدون الحصول على موافقة خطية مسبقه من صاحب العمل، وأن يكون التنفيذ بذات مواصفات وشروط وثائق العطاء، على أن صدور الموافقة الخطية من صاحب العمل لا تُعفي المُناقِص المُحال عليه (المقاول) من المسؤولية والالتزامات المترتبة عليه بموجب شروط وثائق العطاء، بل يبقى المُناقِص المُحال عليه (العطاء) مسؤولاً بطريق التضامن أمام صاحب العمل مع المتعاقد معه من الباطن عن كل تصرف و/أو خطأ و/أو إهمال يصدر من جانب أي شخص و/أو شركة أخرى من الباطن والقوى العاملة التابعة له أو من وكلائه أو مُستخدميه كما لو كان هذا التصرف أو الخطأ أو الإهمال صادراً من المُناقِص المُحال عليه (المقاول) نفسه أو من وكلائه أو تابعيه.

(8) الدفعات الأخرى :

1- **التعريف:** هي جميع العمولات أو أتعاب الاستشارات أو أتعاب الوكلاء أو غيرها المباشرة وغير المباشرة وأي شيء ذو قيمة مادية دفعها المُناقِص أو تم الاتفاق على دفعها "الأخرين" ويشمل ذلك التصريح على سبيل المثال لا الحصر وصفاً مفصلاً لهذه الدفعات الأخرى وسببها سواء تم دفعها أو كانت ستدفع بشكل مباشر أو غير مباشر من قبل المُناقِص (المقاول) أو نيابة عنه ، أو من قبل مُناقِصيه من الباطن أو نيابة عنهم أو أي من موظفيهم أو وكلائهم أو ممثلهم ، وذلك فيما يتعلق بدعوة العطاء / المزادة نفسها والإحالة على المُناقِص (المقاول) أو المفاوضات التي تجري لإبرام العقد من أجل تنفيذه فعلاً .

2- يتعهد المُناقِص (المقاول) بالتصريح إلى صاحب العمل بهذا العقد بجميع "الدفعات الأخرى" والتي دفعها أو تم الاتفاق على دفعها إلى "الأخرين" وعلى المُناقِص تقديم وصف مفصل لهذه الدفعات الأخرى وسببها سواء تم دفعها أو كانت ستدفع بشكل مباشر أو غير مباشر من قبله أو نيابة عنه ، أو من قبل مُناقِصيه من الباطن أو نيابة عنهم أو أي من موظفيهم أو وكلائهم أو ممثلهم ، وذلك فيما يتعلق بالدعوة إلى تقديم العروض الخاصة بتنفيذ هذا العقد أو عمليات العطاء / المزادة نفسها والإحالة على المُناقِص أو المفاوضات التي تجري لإبرام العقد أو من أجل تنفيذه فعلاً (مرفق إقرار الدفعات الأخرى). كما يتعهد المُناقِص (المقاول) بأن يقدم تصريحاً خطياً إلى صاحب العمل على الفور عن وجود أي دفعات أخرى بما في ذلك على سبيل المثال وصفاً لسبب هذه الدفعات الأخرى وذلك بتاريخ قيامه بالدفع أو تاريخ إلزامه أيهما يحدث أولاً .

3- يحق للشركة في حال حدوث أي مخالفة أو إخلال بإحكام الفقرة (2) أعلاه أن تتخذ أيًا من الإجراءات التالية أو جميعها وذلك بمحض حريتها واختيارها:

1. أن ينهي صاحب العمل الإحالة أو أمر الشراء مع احتفاظها بكافة حقوقها .
2. أن يخصم صاحب العمل من المبالغ المستحقة للمناقص المحال عليه (المقاول) بموجب شروط واحكام هذه الوثيقة مبلغاً يساوي (ضعفي) مبلغ الدفعات الأخرى.
- 4- أن يدفع المناقص المحال عليه (المقاول) إلى صاحب العمل وعلى الفور مبلغاً يساوي (ضعفي) مبلغ الدفعات الأخرى ويقر المناقص (المقاول) بموجب هذا البند بموافقتة غير القابلة للنقض على الاستجابة الفورية لمثل هذه المطالبة .
- 5- مع مراعاة الفقرة (6) أدناه ، يصرح المناقص (المقاول) وصاحب العمل بأن مجموع المبالغ التي يحق للشركة تقاضيها بموجب هذه الفقرة (3) لن يتجاوز (ضعفي) مجموع مبالغ الدفعات الأخرى .
- 6- يوافق المناقص (المقاول) على أن يضمن جميع الاتفاقيات التي يبرمها مع المناقصين من الباطن أو المجهزين أو المستشارين فيما يخص هذا العقد مواداً مماثلة لتلك الواردة في الفقرات (2) و (3) أعلاه (على أن لا تقل هذه المواد في شدتها عن نصوص الفقرتين المشار إليهما) شريطة أن تنص هذه صراحة على حق شركة البوتاس العربية بتنفيذ أحكام هذه المواد مباشرة بحق أي من هؤلاء المناقصين من الباطن أو المجهزين أو المستشارين . كما يتعهد المناقص أن يزود شركة البوتاس العربية على الفور بنسخ كاملة ومطابقة لأصل هذه الاتفاقيات بمجرد التوقيع عليها وبما يثبت أنها مشتملة على هذه المواد .
- 7- لا يجوز لأي شخص أن يتذرع بأن نص المادة أعلاه من بند الدفعات الأخرى يضيء صفة المشروعية على أي من الدفعات الأخرى إذا كانت القوانين والأنظمة النافذة تمنعها ، وأن حقوق صاحب العمل المنصوص عليها في المادة أعلاه هي بالإضافة إلى أي حقوق أخرى قد تترتب للشركة تجاه المناقص أو أي طرف آخر بموجب القوانين والأنظمة النافذة في المملكة .
- 8- يبقى نص المادة أعلاه بجميع فقراتها سارياً ويتم العمل به حتى بعد إنهاء الاحالة .

(9) الدفعات الممنوعة :

- 1- التعريف : هي جميع المبالغ سواء كانت عملات أو أتعاب استشارات أو أتعاب وكلاء أو غيرها دفعت بشكل مباشر أو غير مباشر أو أي شيء ذو قيمة مادية أو الوعود أو التعهدات لدفع مثل هذه المبالغ أو تقديم هذه الأشياء سواء مباشرة أو بالواسطة وبغض النظر عما إذا كان ذلك تم من قبل المناقص أو نيابة عنه أو من قبل مناقصية من الباطن أو نيابة عنهم أو أي من موظفيهم ووكلائهم أو ممثلهم والتي تدفع إلى أي " موظف " وذلك فيما يتعلق بدعوة العطاء / المزادة نفسها أو الإحالة على المناقص أو المفاوضات التي تجر لإبرام العقد من أجل تنفيذه فعلاً .
- 2- يتعهد المناقص (المقاول) للصاحب العمل بأنه لم يقوم بدفع أو يعد بدفع أي من "الدفعات الممنوعة" سواء بشكل مباشر أو غير مباشر وبغض النظر عما إذا كان ذلك قد تم من قبل المناقص أو نيابة عنه أو من قبل مناقصية من الباطن أو نيابة عنهم أو أي من موظفيهم أو وكلائهم أو ممثلهم إلى صاحب العمل ، ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر أي موظف بغض النظر عما إذا كان يتصرف بصفة رسمية أم لا وذلك فيما يتعلق بالدعوة إلى تقديم العروض الخاصة بتنفيذ هذا العقد أو عملية العطاء / المزادة نفسها أو الإحالة على المناقص أو المفاوضات التي تجري لإبرام العقد أو من أجل تنفيذه فعلاً (مرفق إقرار الدفعات الممنوعة) .

كما يتعهد المناقص (المقاول) بأن لا يقوم بتقديم أي دفعات ممنوعة أو أن يعد بتقديم مثل هذه الدفعات سواء مباشرة أو بالواسطة وسواء أكان ذلك من قبل المناقص نفسه أو مناقصية من الباطن أو أي من موظفيهم أو وكلائهم أو ممثلهم إلى أن أي موظف فيما يتعلق بتعديل هذا العقد أو تجديده أو تمديده أو تنفيذه .

3- يحق للشركة في حال حدوث أي مخالفة بأحكام الفقرة (2) من هذه المادة أن يتخذ أيًا من الإجراءات التالية أو جميعها وذلك بمحض حريتها واختيارها:

01 أن تنهي هذا العقد مع إحتفاظها بكافة حقوقها .

02 أن تخصص من المبالغ المستحقة للمناقص (المقاول) بموجب هذا العقد مبلغاً يساوي (ضعفي) مبلغ الدفعات .

03 أن تطالب المناقص (المقاول) بأن يدفع إلى صاحب العمل وعلى الفور مبلغاً يساوي (ضعفي) مبلغ الدفعات الممنوعة ويقر المناقص بموجب هذا البند بموافقته غير القابلة للنقض على الاستجابة الفورية لمثل هذه المطالبة ، مع مراعاة الفقرة (5) أدناه ، يصحح المناقص و صاحب العمل بأن مجموع المبالغ التي يحق للشركة تقاضيها بموجب هذه الفقرة (3) لن يتجاوز (ضعفي) مجموع مبالغ الدفعات الممنوعة .

4. يوافق المناقص على أن يضمن جميع الاتفاقيات التي يبرمها مع المناقصين من الباطن أو المجهزين أو المستشارين فيما يخص هذا العقد مواداً مماثلة لتلك الواردة في الفقرات (2-25) ، (3-25) أعلاه (على أن لا تقل هذه المواد في شدتها عن نصوص الفقرتين المشار إليهما) شريطة أن تنص هذه المواد صراحة على حق صاحب العمل بتنفيذ أحكام هذه المواد مباشرة بحق أي من هؤلاء المناقصين من الباطن أو المجهزين أو المستشارين . كما يتعهد المناقص (المقاول) أن يزود صاحب العمل على الفور بنسخ كاملة ومطابقة لأصل هذه الاتفاقيات بمجرد التوقيع عليها وبما يثبت أنها مشتملة على هذه المواد .

5. لا يجوز لأي شخص أن يتذرع بأن نص المادة أعلاه من الدفعات الممنوعة يضيفي صفة المشروعية على أي من الدفعات الممنوعة إذا كانت القوانين والأنظمة النافذة تمنعها ، وأن حقوق صاحب العمل المنصوص عليها في المادة أعلاه هي بالإضافة إلى أي حقوق أخرى قد تترتب لصاحب العمل تجاه المناقص (المقاول) أو أي طرف آخر بموجب القوانين والأنظمة النافذة في المملكة .

6. يبقى نص المادة أعلاه بجميع فقراتها سارياً ويتم العمل به حتى بعد إنهاء هذا العقد .

(10) التنازل عن الحقوق

من المتفق عليه بين صاحب العمل والمناقص المحال عليه (المقاول) بأن عدم قيام صاحب العمل بممارسة حقوقه بموجب شروط وبناتق العطاء أو الحقوق التي تمنحها التشريعات النافذة ذات العلاقة بالعطاء لا يُعدُّ تنازلاً منها عن تلك الحقوق، كما أنَّ تقصير أو إهمال صاحب العمل عن ممارسة حق لا يعني ضمناً التنازل أو التخلي عن ذلك الحق، ولا يسري تنازل صاحب العمل عن أي حق على أي إخلال لاحق بشروط وبناتق العطاء ما لم ينص ذلك التنازل صراحةً على غير ذلك.

(11) القوة القاهرة:

11/1 - يُعرف مفهوم القوة القاهرة لغايات تنفيذ موضوع العطاء والاحالة بأنه الحدث العام الذي يخرج عن سيطرة طرفي التعاقد ولا يمكن توقعه ويستحيل دفعه كما يستحيل تنفيذ التزامات ومسؤوليات أي فريق أثناء قيامها، ولا يُعزى لسبب مباشر و/أو غير مباشر و/أو خطأ

و/أو إهمال و/أو تقصير من أحد الفريقين و/أو أي شخص آخر، ويشمل -على سبيل المثال لا الحصر- الفيضان والحرب والعمليات العسكرية، ولا يشمل ذلك ما يخضع لسيطرة وإرادة المناقص المحال عليه (المقاول) أو مستخدميه من القوى العاملة الذين يستخدمهم لتشغيل الروافع المؤجرة حسب الشروط والمواصفات لتنفيذ موضوع العطاء.

11/2 - من المفهوم والمتفق عليه أنه لا يدخل في مفهوم القوة القاهرة أي تأخر في التنفيذ و/أو صعوبة التنفيذ و/أو الاحداث والافعال التي يكون سببها خطأ أو إهمال أو تقصير من المناقص المحال عليه (المقاول) المتضرر أو الروافع المؤجرة أو مستخدميه من القوى العاملة الذين يستخدمهم حسب الشروط والمواصفات لتنفيذ موضوع العطاء، أو بسبب عدم قدرة المناقص المحال عليه (المقاول) لأي سبب على توفير الروافع المطلوب تأجيرها والمعدات المطلوبة و/أو توفير القوى العاملة لتشغيل الروافع حسب الشروط من العدد والكفاءة والمواصفات الفنية المطلوبة، و/أو العجز والتوقف عن تنفيذ الخدمات المطلوبة بسبب أوامر الدفاع الصادرة و/أو التغييرات التي تطرأ على القوانين والتشريعات والأسعار والقواعد واللوائح أو الأوامر أو القرارات الحكومية التي قد تؤثر على إنجاز الأعمال موضوع العطاء وتنعكس على حسن أداء و/أو أسعار وكلف التنفيذ موضوع العطاء.

(12) كفاية العرض:

يُقرّ المناقص المحال عليه (المقاول) أنه قد استكمل كامل معلوماته قبل تقديم عروضه لصاحب العمل وبدء مباشرة التنفيذ لموضوع العطاء لصالح صاحب العمل وتؤكد من أن الأسعار التي تقدم بها لصاحب العمل حسب جداول الكميات والأسعار التي تم بموجبها التوافق والاحالة عليه الأعمال تكفي لتغطية جميع التزاماته المالية المترتبة عليه تجاه صاحب العمل من تأجير الروافع وتجاه عماله المستخدمين لتشغيل الروافع المؤجرة موضوع العطاء والغير بموجب وثائق العطاء وغيرها من الأمور والأشياء الضرورية لإنجاز الأعمال لصالح صاحب العمل بشكل فني وامتقن وسليم.

(13) السرية وحماية المعلومات والمستندات والحقوق :

يلتزم المناقص المحال عليه (المقاول) ومستخدميه التابعين له من العماله خلال فترة الاتفاقية والاحالة لتنفيذ موضوع العطاء بما يلي:

13/1 - بعدم إفشاء أو إستغلال أي أسرار أو معلومات أو وثائق أو تفاويض أو مستندات أو حقوق إمتياز تعود لصاحب العمل و/أو السماح للغير بذلك و/أو أي وثائق تتعلق بالخدمة المنجزة موضوع العطاء سواء كانت تحريرية أو شفوية أو مخاطبات ومراسلات بينه وبين صاحب العمل و/أو بينه وبين الجهات الحكومية الرسمية ذات العلاقة بموضوع العطاء سواء كانت غير معروفة أو معلنة للعمامة بدون علم وموافقة خطية من صاحب العمل ، ويسري ذلك على ما بحوزتهم أو ما يكونون قد أطلعوا عليه من أسرار وتعاملات أو شؤون عمل صاحب العمل بسبب تقديم خدماتهم أو من خلال أي إجتماعات أو مفاوضات تمت مع ممثلي صاحب العمل ، ويسري هذا الالتزام طوال مدة الاحالة والاتفاقية وحتى بعد إنهاء أو انتهاء الاحالة وعدم الافصاح عنها لطرف ثالث دون موافقة مسبقة من صاحب العمل مالم يستلزم ذلك القوانين والتشريعات، مع حق صاحب العمل بإجراء التحقيقات اللازمة في حال مخالفة السرية وحماية المستندات والحقوق واتخاذ أي إجراء يصحح المخالفة ويمنع تكرارها دون إجحاف بحقوق صاحب العمل بإنهاء الاحالة وتحصيل ضمانات وثائق العطاء.

13/2 - بعدم أخذ أي صور و/أو نسخ و/أو فيديو لأي من وثائق ومستندات صاحب العمل و/أو لبضائع ومعدات وممتلكات ومنتج صاحب العمل ومواقع عمله و/أو أخذ فيديو أو صوت لأي إجتماعات ومحادثات ومراسلات ومفاوضات تجري بينه وبين ممثلي صاحب العمل و/أو استخدامها لأغراض الإعلان أو النشر بأي طريقة ومكان أو لأي غرض بغير موافقة خطية مسبقة من صاحب العمل .

13/3 - يُحظر الإشارة إلى أي وثائق ومستندات ومعدات وبضائع أو الخدمات التي ينفذها لصالح صاحب العمل في أي إعلان أو بيان أو إفصاح أو عرض أو نشر بمواقع التواصل الإجتماعي أو وسائل النشر المرئية والمسموعة أو أمام أي جهة رسمية بغير موافقة خطية مسبقة من صاحب العمل.

(14) معاينة الموقع وطبيعة الأعمال:

يقرّ المناقص المحال عليه (المقاول) أنه قد حصل لنفسه ولعماله المراد إستخدامهم لتشغيل الروافع المؤجرة وقبل تقديم العرض وبدء التنفيذ على كافة المعلومات الضرورية اللازمة من حيث مواقع العمل وطبيعة أعمال التشغيل المطلوب إنجازها وأماكنها والمعدات وعدد مواصفات الروافع والعمالة المطلوب منه توفيرها وتأجيرها وزمن تقديم الخدمة سواء دائم أو مؤقت حسب المواصفات والشروط الخاصة والمخاطر المحتملة والظروف البيئية وغيرها من الظروف التي قد تؤثر على تنفيذ التزاماته و/أو تؤثر على تقديم وإنجاز الأعمال اليومية لصالح صاحب العمل بموجب شروط هذه الوثيقة، وأنه اطلع وعين وفحص جميع المواقع والمعلومات التي سبق ذكرها.

(15) الدخول والخروج من وإلى مواقع العمل:

15/1 يلتزم المناقص المحال عليه (المقاول) وعماله والروافع المؤجرة بمراعاة التقيد التام بمتطلبات وإجراءات الدخول والخروج من وإلى المناطق المخصصة للعمل.

15/2 لصاحب العمل الحق دون أن يترتب عليه تجاه المقاول أو عماله أي مساءلة أو أعباء أو مطالبات مالية أو تعويض تخويل من يراه مناسباً لمنع عمال و/أو معدات و/أو مركبات و/أو روافع المناقص المحال عليه (المقاول) أو الباصات التي تقل عماله من الدخول إلى مواقع عمل صاحب العمل في حال مخالفة المواصفات الفنية أو الميكانيكية وتشكل خطورة على السلامة العامة و/أو مخالفة المقاول أو عماله إجراءات ومتطلبات الأمن والسلامة العامة و/أو عدم إبراز التصاريح والرخص اللازمة وبطاقة التعريف الشخصية و/أو عدم إرتداء معدات السلامة و/أو من يرد بحقة أي طلبات قضائية أو أمنية أو ملاحظات وسوابق أمنية وسلوكية وغير مرغوب به من صاحب العمل و/أو غير حاصل على تصريح عمل للأجانب أو تصريح دخول، ولصاحب العمل حق تحديد أوقات الدخول والخروج إلى مواقع العمل وتحديد إجراءاتها حسب ما يقتضيه مصلحة عمل وأمن مواقعها وتحديد الإجراءات الأمنية وإجراءات ومتطلبات السلامة اللازمة، وعلى المناقص المحال عليه (المقاول) وعماله ومن يتعاقد معهم لغايات العطاء التعاون التام بهذا الخصوص واستخراج التصاريح والرخص اللازمة لدخول مواقع العمل وبطاقة السلامة وبطاقة التعريف الشخصية وإبرازها عند الطلب بما يدل على الالتزام بمتطلبات الامن والسلامة العامة والتشريعات القانونية وبما يدل على تبيعتهم بالعمل و/أو الملكية للمناقص المحال عليه (المقاول)، وعلى المناقص المحال عليه (المقاول) التنسيق اليومي المسبق مع ممثل صاحب العمل ووحدة الأمن والسلامة عند الطلب من حيث كشف بأعداد وأسماء وأرقام هواتف عماله الذين يستخدمهم بتنفيذ موضوع العطاء وتزويدهم بأي وثائق أو معلومات، وكذلك كشف بالمعدات والمركبات والروافع التي يرغب بإدخالها لمواقع العمل و/أو إخراجها بموجب سندات إدخال وإخراج معتمدة أصولية.

(16) حدود موقع العمل :

يجب على المناقص المحال عليه (المقاول) وعماله والروافع المؤجرة الالتزام بتواجدهم بحدود مواقع العمل المطلوب إنجاز الأعمال فيها والمكان المحدد لهم أو أي مساحات أخرى تتطلب تواجدهم فيها لغايات تنفيذ العطاء، ويحظر عليهم التواجد بغير هذه الاماكن؛ بحيث يتم تجنب التعدي على أي مواقع عمل و/أو مساحات أخرى. مع حق صاحب العمل بفرض مسارات وصول وطريق محددة لدخولهم للموقع للعمل لتقديم الخدمة وفرض اجراءات الدخول والخروج المطبقة.

(17) ممتلكات صاحب العمل / ضمان الأضرار والخسائر:

17/1- يُعدُّ كافة ما يتواجد في مواقع العمل وأجزائه ملكاً خاصاً لصاحب العمل منفرداً ما لم يقدم المقاول ما يثبت ذلك من خلال سند الإدخال المعتمد لأي معدات وروافع لمواقع العمل بأنها ملكه، وكذلك يعد كافة الأشياء والمعدات واللوازم والمواد التي قد يستلمها المقاول و/أو عماله من ممثل صاحب العمل لتنفيذ أعمال العطاء، بما في ذلك أماكن السكن و/أو أي معدات وأدوات موجودة في مواقع العمل و/أو تم توفيرها وإاحتها هي ملكاً خاصاً لصاحب العمل منفرداً، وبمجرد الاستلام إنتقلت إليهم على سبيل الأمانة.

17/2- لا يحق للمقاول و/أو أي من عماله المستخدمين لغايات إنجاز الأعمال موضوع العطاء استحواذ و/أو حيازة و/أو الاحتفاظ بأي من ممتلكات صاحب العمل أو إخراجها من موقع العمل أو تمكين الغير منها أو الأهمال والتقصير في إستخدامها وصيانتها أو نقلها وتحميلها، ويضمن ذلك المقاول وعلى مسؤوليته.

17/3- يؤكد المناقص المحال (المقاول) بموجب هذا البند إلتزامه ومسؤوليته وكذلك ضمان إلتزام عماله أثناء تواجدهم في مواقع العمل و/أو خلال تنفيذهم الأعمال موضوع العطاء بالحفاظ على كافة ممتلكات صاحب العمل بحالة سليمة جيدة دون نقص أو تلف أو فقدان أو هلاك مالم تعتبر مواد مستهلكة بطبيعتها، كما يضمن المناقص المحال عليه (المقاول) الإلتزام باستعمال تلك الممتلكات وحيازتها وإستلامها بالشكل المطلوب وبالطرق الفنية المعتادة ووفقاً للتعليمات الفنية اللازمة لها للحفاظ على تلك الممتلكات وإستلاكها وإستخدامها بالشكل المطلوب وحسب متطلبات وشروط وثائق العطاء، ويحق لصاحب العمل في أي وقت خلال التنفيذ طلب إعادة تسليم الممتلكات و/أو السكن، ويلتزم المناقص المحال عليه (المقاول) بإعادة الممتلكات و/أو السكن التي تحت حيازته و/أو حيازة عماله عند الطلب وبالحال التي تم إستلامها ويتحمل المقاول أي نقص أو هلاك فيها ويتحمل تعويضها بذات النوع والكمية على حسابه. مع حق صاحب العمل بتحصيل قيمة الممتلكات التي تم إتلافها أو فقدانها أو هلاكها أو النقص فيها أو رفض عماله تسليمها من قيمة الفاتورة الشهرية للمناقص المحال عليه (المقاول) وبخصوص السكن بحال رفض التسليم يحسب أجر مثل يومي لا يقل عن 50 دينار مع المطالبة القضائية بأي تعويض وخسائر.

17/4- يكون المناقص المحال عليه (المقاول) مسؤولاً ومسؤولية مباشرة عن ضمان حسن تنفيذ الروافع التي يقدمها ويؤجرها لصاحب العمل وحسن تنفيذ عماله لأعمال العطاء المطلوب إنجازها ويتحمل على نفقته تصويب أي خطأ أو خلل أو سوء تنفيذ في الاعمال بسبب يتعلق به الأهمال والتقصير والخطأ والتعاس منهم أو عدم تنفيذ أعمال العطاء بشكل متقن وسليم و/أو التباطؤ و/أو التوقف عن تنفيذها دون الحاجة لإثبات ذلك من جانب صاحب العمل، وعلى المناقص المحال عليه (المقاول) في هذا الشأن أن يحيي ويحول دون إلحاق الضرر والخسارة في الممتلكات والغير بما يضمن حسن التنفيذ لأعمال العطاء من خلال مسؤوليته بالمتابعة والإشراف الدائم على الروافع التي يقدمها ويؤجرها لصاحب العمل وعماله لتشغيل الروافع خلال فترة الاحالة وسريان الاتفاقية وأن يعوض صاحب العمل والغير عنها دون الإخلال بحقوق صاحب العمل بتنفيذ الضمانات المتفق عليها في وثائق العطاء وحق الانهاء و/أو حبس وخصم أي قيم مالية يراها صاحب العمل مناسبة من قيمة الفاتورة الشهرية للمقاول.

17/5- يتحمل المناقص المحال عليه (المقاول) المسؤولية الكاملة عن أي فقد و/أو سرقة و/أو أعطال وأضرار أو خسائر مادية مهما كان قيمتها قد تصيب معدات و مواد وأنظمة ومباني صاحب العمل و/أو أية ممتلكات عائدة لصاحب العمل بسبب فعل تعمد أو اهمال أو خطأ أو تقصير أو سوء في التنفيذ سواء تسبب بها الروافع التي يقدمها ويؤجرها لصاحب العمل و/أو عماله لتشغيل الروافع خلال فترة الاحالة وسريان الاتفاقية دون الإخلال بحقوق صاحب العمل بتنفيذ الضمانات المتفق عليها في وثائق العطاء وحق الانهاء. و/أو حبس وخصم أي قيم مالية يراها صاحب العمل مناسبة من قيمة الفاتورة الشهرية للمقاول.

17/6- يلتزم المناقص المحال عليه (المقاول) بمجرد تسلمه إشعار من صاحب العمل أو ممثله بأي مخالفة من الروافع و/أو عماله للتسبب بموجب الفقرات أعلاه عدم إستخدامها/إستخدامهم لتنفيذ موضوع العطاء وإحضار البديل الفوري المناسب ودون أن يتحمل صاحب العمل أي تبعات أو إلتزامات مالية، وألا يستخدمه بعد ذلك في مواقع العمل الأخرى لصاحب العمل، (دون الاجحاف بحقوق صاحب العمل بممارسة حقوقه القانونية والعقدية في الانهاء وتحصيل الضمانات وإتمام أعمال العطاء من خلال مقاول آخر على حسابه).

(18) مسؤولية المقاول عن حوادث واصابات العمل والأضرار / المطالبات القضائية:

18/1- يتحمل المناقص المحال عليه (المقاول) المسؤولية المدنية و/أو الجزائية في أي وقت وبأي شكل عن أي خسارة أو ضرر مادي أو معنوي وكسب فائت الناتجة عن الحوادث والاصابات التي تلحق بعماله (الفنيين والعمال والمشرف) و/أو الروافع المؤجرة لغايات العطاء أثناء تواجدهم في مواقع العمل و/أو أثناء تنفيذ أعمال العطاء والإبلاغ عنها ومتابعة إجراءاتها القانونية والعلاجية، وكذلك يتحمل مسؤولية كافة الخسائر والاضرار التي تصيب معداته والروافع المستخدمة منه لتنفيذ موضوع العطاء نتيجة أي حوادث داخل مواقع العمل للشركة و/أو المسؤولية عن أي حوادث تصيب الغير أو تشكل ضرر على صاحب العمل نتيجة إستخدام وتشغيل معداته والروافع المؤجرة، دون أن يكون لعماله أو للمناقص المحال عليه (المقاول) أو الغير حق الرجوع بأي تكاليف مادية وتعويضات على صاحب العمل جراء ذلك. وتقع على المناقص المحال عليه (المقاول) المسؤولية بموجب البند (19) من الشروط العامة الإشراف على تشغيل الروافع المؤجرة وعماله المستخدمين منه لتنفيذ العطاء في إتخاذ كافة احتياطات ومتطلبات السلامة المهنية القانونية وكذلك المطبقة في مواقع العمل لتفادي وقوع أي حوادث وإصابات عمل، ومسؤولية المقاول في توفير معدات السلامة العامة والحماية والوقاية الشخصية لعماله ومعدات السلامة للروافع حسب الشروط الخاصة الذي يقوم بتزويدهم لتنفيذ أعمال العطاء في موقع العمل حسب شروط السلامة العامة والأمن والبيئة القانونية، ومسؤولية الصيانة الدورية لمعداته والروافع المؤجرة المستخدمة للوقاية من ضررها وضمان إستمرار تشغيلها، ويتحمل المناقص المحال عليه (المقاول) بالنتيجة وحده كامل المسؤولية أمام عماله والغير والجهات الرسمية عن حوادث وإصابات العمل والتعويض عنها وعن أي خسائر وأضرار مادية ومعنوية وجسدية قد تصيبهم من تشغيل الروافع المؤجرة لغايات العطاء على نظرية حراسة الأشياء والألات دون الحق بالرجوع بذلك على صاحب العمل بأي مسؤولية أو إلتزامات مالية بهذا الخصوص.

18/2- يلتزم ويتعهد ويقر المناقص المحال عليه (المقاول) بتعويض صاحب العمل وتسديد كافة الإلتزامات المالية والمخالفات والتعويضات والمصاريف والرسوم والغرامات المالية التي قد يلتزم بها صاحب العمل بموجب أي إدعاءات و/أو دعاوى و/أو شكاوي و/أو أحكام قضائية سواء أقيمت من أي عامل متضرر مستخدم منه لتنفيذ موضوع العطاء و/أو من الغير و/أو من الجهات الرسمية مهما بلغت وتكون ناتجة عن أية حوادث و/أو إصابات عمل و/أو أضرار أو خسائر في موقع العمل و/أو أي مطالبات مالية أو بيئية والغرامات تكون ناشئة عن تنفيذ موضوع العطاء و/أو ناتجة عن تشغيل الروافع المؤجرة، ولصاحب العمل حق الرجوع المطلق بذلك على المناقص المحال عليه (المقاول) وطلب إدخاله كخصم بأي مطالبات قضائية بهذا الخصوص.

18/3- يلتزم المناقص المحال عليه (المقاول) بمجرد إشعاره من صاحب العمل أو ممثله بأي مخالفة سلامة عامة أو مهنية أو حوادث تسبب بها عماله و/أو الروافع المؤجرة في موقع العمل أو خارجه تصويب المخالفة فوراً و/أو عدم إستخدامه لتنفيذ أعمال العطاء عند الطلب ودون أن يتحمل صاحب العمل أي تبعات أو إلتزامات مالية، وألا يستخدمه بعد ذلك في مواقع العمل الأخرى، وأن يعين فوراً على حسابه ونفقته بدلاً منه شخص مؤهل و/أو يقدم رافعة أو معدة مؤهلة يوافق عليه ممثل صاحب العمل. (دون الاجحاف بحقوق صاحب العمل بممارسة حقوقه القانونية والعقدية في الانهاء وتحصيل الضمانات وإتمام أعمال العطاء من خلال مقاول آخر على حسابه).

(19) مسؤولية المقاول بالإشراف والرقابة على معداته والروافع المؤجرة وعماله:

19/1- يقع على المناقص المحال عليه (المقاول) مسؤولية الإشراف التام والرقابة على كافة معداته و/أو الروافع المؤجرة التي يقدمها لتنفيذ العطاء و/أو وعماله (من مشغلي ومرشدي ومشرفي الروافع) الذين يستخدمهم في تنفيذ موضوع العطاء، وعليه أن يعين خلال سريان الاحالة على نفقته حسب شروط ومواصفات وثائق العطاء لغايات الاشراف والرقابة مشرف رافع مؤهل حسب الشروط الخاصة يكون مقيماً بصورة مستمرة وثابتة في مواقع العمل للروافع خلال فترات تنفيذ أعمال العطاء المطلوبة منها دون حصر (1) التأكد من الصلاحية الفنية والميكانيكية للمعدات والروافع المؤجرة والمواد والأشياء والعدد التي يلتزم بتوفيرها حسب الشروط الخاصة المستخدمة من عمال المقاول من حيث جاهزيتها للعمل وللتنفيذ وأنها آمنة ومرخصة وتتوافق ومتطلبات السلامة العامة والمهنية والشروط المطبقة لدى صاحب العمل والتشريعات القانونية، (2) التأكد من توافر وتأمين العدد المطلوب من الروافع التلوكوبية والهيدرولوكية حسب المواصفات والفحص الفني ومعدات الرفع والتأكد من صلاحيتها وجاهزيتها الفنية للعمل بشكل سليم وآمن وأنها تتوافق ومتطلبات السلامة العامة والمهنية والعدد المطلوب من مشغلي الروافع ومرشدي الروافع لتنفيذ الأعمال موضوع العطاء وتواجدهم في موقع العمل المناسب بالزمان والمكان المحدد من ممثل صاحب العمل والشروط الخاصة، (3) التأكد من توفير كافة المتطلبات التي تقع على عاتق المقاول حسب الشروط الخاصة (4) التأكد قبل تنفيذ أعمال العطاء من تفقد موقع العمل وتوفير المقاول لكافة معدات الوقائية الشخصية المراد استخدامها من عماله حسب الشروط الخاصة وتفقدتها، (5) التأكد قبل تنفيذ أعمال العطاء من استخدام وإرتداء كافة عمال المقاول المراد استخدامها من عماله حسب الشروط الوقائية الشخصية بشكل آمن ومتقن وسليم لتفادي أي حوادث وإصابات عمل، (6) أن يخصص كل وقته للإشراف والرقابة على حسن التنفيذ عمال المقاول لأعمال العطاء حسب الشروط والمواصفات، (7) متابعة الصيانة الدورية للروافع التي يقدمها المقاول ومعدات الرفع وتزويدها بالديزل لها المراد استخدامها من العمال لتنفيذ أعمال العطاء وتوفير قطع الغيار، (8) متابعة طريقة العمل وتقييم المخاطر المتبعة لتنفيذ أعمال العطاء (9) متابعة مستمرة لأعمال تنفيذ وتشغيل الروافع ومتابعة شؤون عمال المقاول من مشغلي الروافع ومرشدي الروافع وتأمين سكتهم بالتنسيق مع ممثل صاحب العمل المعني ومتابعة غيابهم وتأمين تنقلهم ونقل وسحب المعدات وروافع المقاول من مواقع العمل أو إدخالها وتأمين التصاريح اللازمة للروافع أو للعمال والآليات والمعدات المستخدمة في تنفيذ العطاء.

19/2- في حال لوحظ من صاحب العمل أو ممثله في مواقع العمل إخلال و/أو أي تقصير و/أو إهمال في مسؤوليات الاشراف والمتابعة والرقابة على تشغيل الروافع المؤجرة و/أو على العمال والمعدات المستخدمة لتنفيذ العطاء حسب الشروط، فعلى المناقص المحال عليه (المقاول) بمجرد تسلمه إشعار من صاحب أو ممثله بأي مخالفة أن يقوم بتصويب فوري ومنها نقل المشرف المعين منه حسب الشروط الخاصة من موقع العمل بأسرع وقت ممكن على حسابه ونفقته وعدم استخدامه دون أن يتحمل صاحب العمل أو ممثله أي تبعات أو التزامات مالية، وألا يستخدمه بعد ذلك في مواقع العمل الأخرى لصاحب العمل، وأن يعين فوراً على حسابه ونفقته بدلاً منه مشرف آخر مؤهل يوافق عليه ممثل صاحب العمل، ولصاحب العمل أن يقوم بتعيين طرف ثالث و/أو مشرف على تنفيذ أعمال وشروط العطاء منها تزويد المقاول بالملاحظات المتعلقة بتنفيذ أعمال العطاء المطلوبة وأي مخالفات وعلى المقاول والمشرف التقيد والتأكد من تطبيق العمال للملاحظات وتصحيح الأخطاء والمخالفات (دون الاجحاف بحقوق صاحب العمل بممارسة حقوقه القانونية والعقدية في الانتهاء وتحصيل الضمانات وإتمام أعمال العطاء من خلال مقاول آخر على حسابه).

19/3- من المفهوم والمتفق عليه حق صاحب العمل من خلال موظفيها متابعة حسن تنفيذ المناقص المحال عليه (المقاول) وحسن تشغيل الروافع وحسن تنفيذ عماله ومعداته للأعمال موضوع العطاء وتحديد أماكن العمل والأعمال المطلوب إنجازها خلال فترة سريان الاحالة والاتفاقية ورصد مخالفاتهم والتكليف بالمهام التي من شأنها حفظ مصالح العمل دون أن يفسر ذلك بمسؤولية صاحب العمل بالإشراف على عمال المقاول أو معداته وماكيناته المستخدمة بالعطاء أو تبعيتهم لصاحب العمل أو تنصل المقاول من مسؤوليته التعاقدية والقانونية بالإشراف والتبعية والرقابة على عماله ومعداته وما يتبعها من مسؤوليات وحقوق مترتبة عليه.

(20) إيقاف و/أو تأخير فى أعمال العطاء:

لا يحق للمناقص المحال عليه (المقاول) الطلب من عماله (مشغلي ومرشدي ومشرف الروافع) التوقف عن تنفيذ أعمال العطاء خلال سريان الاحالة والاتفاقية و/أو سحب معداته والروافع وآلياته من مواقع العمل و/وتأخير توفيرهم دون الرجوع المسبق إلى صاحب العمل وأخذ الموافقة لسبب مقبول، ولكن يوافق المقاول بحق صاحب العمل وممثله طلب التوقف عن تنفيذ أعمال العطاء خلال سريان الاحالة والاتفاقية و/أو سحب معداته والروافع وآلياته من مواقع العمل للمدة أو بالطريقة التي يراها ويقدرها صاحب العمل وممثله ضرورية منها دون حصر لسلامة ومصالحة العمل والقوى العاملة أو سلامة معدات موقع العمل أو سلامة ممتلكات صاحب العمل و/أو قد يتضمن تأخير وتوقف مرمج للمصانع أو لأسباب مختلفة لها علاقة بالسلامة العامة أو بظروف موقع العمل أو الظروف الجوية من غبار وطوز وغيره، أو عدم توفر مواد العمل، ولا يتحمل صاحب العمل التكاليف المالية والاضرار الناجمة عن فترة الإيقاف و/أو التأخير على المقاول وعماله ومعداته بحيث يكون إلزام صاحب العمل تجاه المقاول حسب شروط وثائق العطاء.

(21) إنهاء مُدة الاتفاقية و/ أو فسخ الاحالة

21/1 يحق لصاحب العمل إلغاء الاحالة و/أو الاتفاقية مع المناقص المحال عليه (المقاول) (في أي وقت يراه مناسباً) دون بيان الأسباب و/أو الحاجة لإعذار مسبق وإلتخاذ أي إجراء قضائي أو الحصول على حكم قضائي مسبق مع عدم تحميل صاحب العمل أية تبعات قانونية أو مالية. ويعتبر إقرار وتوقيع المناقص المحال عليه (المقاول) وثائق العطاء وقبول وختم أمر الشراء موافقة صريحة على ذلك غير قابلة للتراجع أو الطعن.

21/2 دون إجحاف بممارسة صاحب العمل حقه في الإنهاء و/أو فسخ التعاقد بموجب الإتفاق الوارد في البند (1) أعلاه، يحق لصاحب العمل إنهاء الاحالة و/أو فسخ التعاقد فوراً دون الحاجة لإشعار أو إخطار عادي أو عدلي أو قرار قضائي مُسبق في حال تسبب المناقص المحال عليه (المقاول) و/أو أي من الروافع التي يقدمها وعماله المستخدمين لتنفيذ أعمال العطاء بالإخلال بأي من بنود وشروط وثائق العطاء و/أو بإرتكاب أي فعل و/أو الامتناع عن فعل يشكل مخالفة للشروط والأحكام والالتزامات والمسؤوليات أينما وردت ضمن وثائق العطاء و/أو مخالفة التشريعات القانونية النافذة وعدم تلبية متطلبات العمل والمتطلبات القانونية أثناء تنفيذ الاحالة ومنها دون حصر اذا نكل أو أخل أو قصر المناقص المحال عليه عن تقديم ما أحييل عليه أو تنفيذ شروط التعاقد في وثائق العطاء أو اذا اختلفت مواصفات او الشروط والمواصفات والاعداد أو التوقف عن التنفيذ و/أو عدم إلتزام موظفي المقاول بأنظمة وتعليمات صاحب العمل و/أو تكرار مخالفات المقاول و/أو عماله والروافع انظمة السلامة بشكل عام وتعليمات السلامة لاعمال الرفع بشكل خاص و/أو عدم تمكن المقاول من تأمين الروافع المطلوبة ضمن المواصفات المطلوبة وخلال الفترة المحددة.

21/3 من المتفق عليه أن ممارسة صاحب العمل لحقه في إنهاء الاحالة بأي من حالات إنهاء الاحالة أعلاه لا يُخل بحقه بموجب أحكام القانون وبنود وثائق العطاء من تسييل كفالة حُسن التنفيذ و/أو المطالبة بأي عطل وضرر وتعويض. و/أو حبس أي مستحقات مالية و/أو تنفيذ أعمال العطاء بواسطة أي مقاول اخر والرجوع على المناقص المحال عليه بفرق السعر مهما بلغ مع العطل والضرر دون الحاجة لأثبات الضرر من صاحب العمل .

(22) المزاو العكسي

من خلال المشاركة في عملية طلب عرض الأسعار هذا، يقر المقاولون ويوافقون على أن شركة البوتاس العربية تحتفظ بالحق في إجراء مزاو عكسي لشراء السلع/الخدمات المطلوبة. سيتم إجراء المزاو العكسي بعد التقييم الأولي لعروض الأسعار المستلمة. سيتم دعوة المقاولين الذين اجتازوا تقييم شركة البوتاس العربية بنجاح للمشاركة. المزاو العكسي عبارة عن عملية تقديم أسعار تنافسية حيث يمكن للمقاولين مراجعة عروضهم في الوقت الفعلي لتقديم الأسعار الأكثر تنافسية. سيتم عقد المزاو العكسي لمدة محددة، وسيتم إبلاغ المقاولين المشاركين بها مسبقاً. يجب على المقاولين الإلتزام بالقواعد والإرشادات المقدمة أثناء عملية المزاو، بما في ذلك الجدول الزمني وأي متطلبات محددة أخرى

الشروط الخاصة

أولاً : مسؤوليات المقاول

1. نطاق العمل / الخدمة

- يشمل نطاق العمل أو الخدمة التي يلتزم بتقديمها المناقص المحال عليه (المقاول) خلال فترة الإحالة وليس حصراً على ما يلي:
- 1.1 توفير روافع تلسكوبية متنقلة وبشكل دائم في موقع صاحب العمل – غور الصافي وحسب المواصفات الفنية والقدرات الواردة في بند رقم 3.1 جدول رقم 1 على أن تكون بحالة فنية ممتازة ومزودة بجميع أنظمة الحماية والسلامة والثقل كاملاً وأذرع الرفع والإكسسوارات ومؤشر سرعة الرياح، وشاشة خلية الحمل.
 - 1.2 توفير روافع تلسكوبية متنقلة عند الطلب في موقع صاحب العمل – غور الصافي وحسب المواصفات الفنية والقدرات الواردة في بند رقم 3.2 جدول رقم 2 على أن تكون بحالة فنية ممتازة ومزودة بجميع أنظمة الحماية والسلامة والثقل كاملاً وأذرع الرفع والإكسسوارات ومؤشر سرعة الرياح، وشاشة خلية الحمل.
 - 1.3 توفير مشغلين ومرشدين (ريجر) روافع مختصين، ومؤهلين، ومدربين وذوي خبرة عالية وحسب الشروط الواردة في المرفق رقم 1 بحيث يتم توفير مشغل وريجر لكل رافعة وفي حال غياب أي من المشغل أو المرشد تعتبر الرافعة معطلة ولن يتم احتساب الاجور طيلة فترة الغياب.
 - 1.4 توفير مشرف حسب الشروط العامة لمتابعة موظفي المقاول والتنسيق مع مشرف شركة البوتاس لتوزيع الروافع ومتابعة الاعطال.. الخ.
 - 1.5 تأمين العاملين (مشغلين ومرشدين (ريجر)) بخدماته المواصلات أو السكن وفقاً لمتطلبات العمل.
 - 1.6 يلتزم المقاول بتأمين وجبة طعام واحده لكل مُستخدم تقتضي الضرورة استمراره بالعمل لما بعد الساعة الرابعة مساءً.
 - 1.7 توفير بكب أب مرخص وأمن ومؤهل لإستخدام قسم الروافع طيلة مدة العقد ويتكفل المقاول بجميع مصاريفه من وقود وصيانة... الخ
 - 1.8 توفير مكاتب وغرف استراحة وغيار ووحدات صحية بعدد كافي تتناسب مع عدد موظفيه الدائمين والمستدعين عند التوقفات مع المحافظة على النظافة الدائمة لهذه المرافق لموظفيه بحيث تكون منفصلة عن كادر موظفي صاحب العمل.
 - 1.9 توفير قطع غيار المعدات والروافع المستأجرة، وصناديق العدة للمعدات، ومواد التشحيم، والمواد المستهلكة الأخرى وكذلك معدات الصيانة وطاقم الأعطال الطارئة عند الحاجة لتشغيل الرافعات بفعالية وتنفيذ نطاق العمل وعليه مسؤولية حراستها وتخزينها.
 - 1.10 القيام بأعمال الصيانة الدورية للروافع للتأكد من جاهزيتها للعمل في جميع الأوقات والالتزام بأجور الصيانة الطارئة والدورية.
 - 1.11 يلتزم المقاول بتوفير المحروقات اللازمة لتشغيل معداته وآلياته والروافع.
 - 1.12 يلتزم المقاول بتزويد صاحب العمل بطريقة العمل ونموذج تقييم مخاطر المتبعة لتنفيذ العطاء. ومسؤولية المقاول بالعمل على منع الأسباب والأفعال التي تؤدي إلى الإصابة أو الحوادث أثناء تنفيذ أعمال العطاء.

1.13 توفير معدات رفع امانة ومفحوصة مع سهولة الوصول اليها في اي وقت حسب التالي على الاقل :

- | | |
|--------|---|
| 1.13.1 | غفة رباعية 50 طن / عدد 1 |
| 1.13.2 | غفة رباعية 20 طن / عدد 1 |
| 1.13.3 | حبل كتان 12 طن / عدد 4 |
| 1.13.4 | حبل كتان 8 طن / عدد 4 |
| 1.13.5 | حبل كتان 5 طن / عدد 4 |
| 1.13.6 | حبل كتان 4 طن / عدد 4 |
| 1.13.7 | حبل كتان 3 طن / عدد 4 |
| 1.13.8 | D-shackles (3,5,17,50 طن / عدد 4 من كل نوع) |
| 1.13.9 | سلة رفع الأشخاص بدون سقف لغاية 200 كيلو. |

2. مناطق العمل:

تكون مناطق عمل جميع الروافع المستأجرة ضمن هذه الاتفاقية كمايلي:

- جميع مواقع صاحب العمل / في غور الصافي
- الطريق العام لإنقاذ حوادث المركبات والشاحنات التابعة لصاحب العمل او الخاصة بالمواطنين ضمن منطقة عمل الشركة.
- جميع مناطق الأغوار الجنوبية ضمن مسؤولية الشركة بمساعدة المجتمع المحلي.

3. الروافع المطلوبة

1.3 بشكل دائم

تكون هذه الروافع متوافرة طوال فترة العقد (ايام الدوام الرسمي) حسب الجدول أدناه:

جدول رقم (1)

ساعة حمولة الرفع (بالطن)	الحد الأدنى لطول الذراع الرئيسية (بالمتر)	عدد الروافع	الاستخدام المقدر/ المتوقع (اليوم=8 ساعات) (الأيام/ السنة) الطبيعي	الاستخدام المقدر/ المتوقع (اليوم=14 ساعة) (الأيام/ السنة) الطبيعي
سطحه 5 طن	9	1	470	80
20	26	3	1400	300
50	40	2	1000	150
80	44	1	470	80
100	52	1	470	80
كرين سلة تلسكوب	24	1	500	100
Mini Crane		1	450	100

2.3 الاحتياجات غير الدائمة والتوقفات

تكون هذه الروافع متوافرة عند الطلب والحاجة حسب الجدول والشروط أدناه:

جدول رقم (2)

ساعة حمولة الرفع (بالطن)	الحد الأدنى لطول الذراع الرئيسية (بالمتر)	الاستخدام المقدر/ المتوقع (اليوم=8 ساعات) (الأيام/ السنة) الطبيعي	الاستخدام المقدر/ المتوقع (اليوم=14 ساعة) (الأيام/ السنة) فوق الطبيعي
20	26	100	220
50	40	100	250
80	44	100	200
100	48	25	150
250	71	70	120
سطحه 20 طن	21	50	100
لوبوي 20-80 طن		10	10
Mini Crane		50	100
كرين سلة تلسكوب	24	30	100

4. مواصفات الروافع:

- (أ) يجب أن تكون جميع الروافع المستأجرة التي يقدمها المقاول بحالة فنية جيدة جداً (موديل 2000 فما فوق)
- (ب) يجب أن تكون الروافع المستأجرة التي يقدمها المقاول حاصلة على شهادة فحص سارية المفعول من قبل طرف ثالث مخول بمنح هذه الشهادة ومعتمد لشركة البوتاس.
- (ت) يجب أن تكون الروافع المستأجرة التي يقدمها المقاول مرخصة ومؤمنة حسب الاصول.
- (ث) يجب أن تكون الروافع المستأجرة التي يقدمها المقاول مزودة بجميع أنظمة الحماية والسلامة العامة المتعلقة بالروافع
- (ج) يجب أن تكون كل رافعة مستأجرة التي يقدمها المقاول مزودة بمجموعة من حبال الرفع المختلفة ومرابط لغاية 5 طن شريطة ان تكون مزودة بشهادات فحص سارية المفعول.
- (ح) يجب على المقاول توفير شاحنة مقطورة لتحريك/ نقل ثقل او ملحقات الروافع
- (خ) يجب أن تكون كل رافعة مستأجرة التي يقدمها المقاول مزودة ب (Fly Jib) وذلك لاستخدامها عند الطلب.
- (د) أي مواصفات تتطلبها التشريعات القانونية ومتطلبات السلامة العامة.
- (ذ) يجب أن تكون الروافع المستأجرة التي يقدمها المقاول مزودة بأنظمة قياس سرعة الرياح.

5. تطبيق الشروط أدناه في حالة استئجار الروافع المؤقت عند الحاجة بالجدول رقم (2)

- (أ) يلتزم المقاول بتأمين الروافع المطلوبة في الموقع بعد 48 ساعة من الإتصال به.
- (ب) يكون الحد الأدنى لمدة إستئجار الروافع وبجميع القدرات يوم واحد فقط ويتم احتساب الاجور حسب الاسعار المتفق عليها في جدول التسعر وحسب ساعات العمل الفعلية.
- (ت) يلتزم المقاول بإرسال الروافع المطلوبة لموقع شركة البوتاس قبل يوم واحد من تاريخ بدء العمل لغايات إجراءات الفحص الفني والتأكد من توفر جميع متطلبات السلامة من قبل دائرة السلامة ويكون هذا اليوم غير مدفوع الاجرة.
- (ث) في حال قام المقاول بإرسال روافع بسعة حمولة أقل من الحمولة المطلوبة يحق لشركة البوتاس إستخدام هذه الرافعة وبدون مقابل لحين إستبدالها بالحمولة المطلوبة.

6. مشغلي ومرشدي الروافع

- يلتزم المقاول بتوفير مشغلي ومرشدي للروافع المستأجرة تابعين له للقيام بالواجبات والمسؤوليات المحددة في المرفق رقم 1 وبشكل دائم خلال فترة الإحالة وسريان الاتفاقية لإستخدامهم لتنفيذ أعمال العطاء ضمن الشروط التالية:
- (أ) أن يكونوا مرخصين ذوي كفاءة عالية ومدربين تدريباً جيداً مع خبرة سابقة داخل المنشآت الصناعية.
- (ب) تتوافر فيهم الدراية والإلمام التام بمهام ومسؤوليات مهنتهم وتنفيذها بكفاءة عالية وحرفية مهنية دون أخطاء أو التسبب بالمخاطر والحوادث.
- (ت) يجب على مشغلي الروافع والسائقين التقيد بالتشريعات القانونية وبجميع تعليمات صاحب العمل ذات العلاقة بالخدمة.
- (ث) يجب أن يكون جميع موظفي المقاول مشمولين بالضمان الإجتماعي
- (ج) يكون القبول النهائي للمشغلين والمرشدين بعد الفحص العملي داخل موقع الشركة وذلك بعد الإطلاع على السير الذاتية والشهادات المطلوبة في المرفق (1)، و يتحمل المقاول جميع النفقات لإجراء المقابلات.
- (ح) يحق لصاحب العمل عدم قبول او استبعاد أي مشغل رافعة أو مرشد دون ابداء الأسباب .
- (خ) يكون المقاول مسؤول عن نقل جميع موظفيه من وإلى مواقع عمل شركة البوتاس العربية

- (د) يكون المقاول مسؤول عن إصدار التصاريح الأمنية اللازمة لموظفيه وعلى نفقته الخاصة.
- (ذ) في حال حصول أي من موظفي المقاول على اجازة يجب على المقاول توفير البديل المكافئ للموظف المجاز
- (ر) يجب على المقاول إعداد سجل دوام يومي لموظفيه وسجل الاعمال اليومية للروافع واعطائها ويعتمد بشكل يومي من قبل مشرف شركة البوتاس لغايات دفع مستحقات المقاول
- (ز) في حال لم يتمكن المقاول من توفير اي من الروافع أو الأيدي العاملة ضمن نطاق هذا العقد، فإنه يحق لشركة البوتاس العربية استدعاء البدائل المناسبة من مصادر أخرى مختصة، ويقيد فرق السعر، إن وجد، على المقاول.
- أن يتقيد ويلتزم المقاول بشروط الخبرات والمواصفات والمؤهلات للعمال الذين يرغب المقاول إستخدامهم حسب الشروط الخاصة ومنها:
 - (أ) أن يكون أردني الجنسية و/أو أجنبي حاصل على تصريح عمل ساري للمهنة التي يمارسها.
 - (ب) أن يكون لديه القدرة البدنية والصحية والنفسية اللازمة لمزاولة الأعمال لكل مهنة والعمر المناسب.
 - (ت) أن يكونوا مسجلين في مظلة الضمان الإجتماعي على إسم شركة المقاول.
 - (ث) التفرغ لأعمال العطاء وغير مرتبط بأي عمل.
 - (ج) عدم وجود سوابق أمنية وقضائية وبخاصة المخلة بالشرف والأخلاق والآداب العامة.
 - (ح) يفضل أن يكون من غير المدخنين، ومع ذلك يحظر التدخين داخل مواقع العمل.
 - (خ) تقديم الخبرات العملية للعمال المطلوبة.
 - (د) اجادة القراءة والكتابة بحد أدنى.
 - (ذ) القدرة على التكيف مع ظروف العمل والبيئة المحيطة والمناخ.
 - (ر) قدرة العمال على تلبية طلب تنفيذ أعمال العطاء في أي ظرف ووقت، والاستجابة السريعة والطائرة.
 - (ز) القدرة على فهم وتطبيق إجراءات ومتطلبات السلامة العامة والشخصية والبيئة والقدرة على معرفة إستخدام معدات الوقاية الشخصية وحاصل على دورات توعيه وتثقيف.
 - (س) لغايات ضمان توافر المواصفات والمؤهلات يكون لشركة البوتاس العربية الحق في إخضاع كل فرد من عمال المقاول الذي يقوم بتوفيرهم وإستخدامهم لتنفيذ أعمال العطاء لفحص فني وعملي في موقع العمل /غور الصافي. ويعتبر نجاحهم شرطاً لنفاذ العقد وكذلك حق صاحب العمل طلب فحص طبي ومخبري.

7.معدات السلامة الأساسية والحماية الشخصية

- (أ) يلتزم المقاول بتأمين العاملين لديه (مشغلي ومرشدي ومشرف الروافع) بجميع معدات السلامة الأساسية و الخاصة بكل مهنة وتشمل ولا تنحصر بما يلي على أن يقوم المقاول بتزويد عينات من معدات الوقائية الشخصية المراد إستخدامها من اجل الحصول على موافقة إدارة السلامة في شركة البوتاس قبل تزويدها للعاملين وإستخدامها من قبلهم ويمتنع على المقاول إستخدام و/أو السماح بإستخدام أي معدات سلامة أو زي يعود لصاحب العمل:
- الخوذة.
 - حذاء السلامة.
 - النظارات الواقية المناسبة لتنفيذ أعمال العطاء لكل مهنة.
 - قفازات العمل.
 - أي معدات سلامة خاصة لأعمال تشغيل الروافع ومرشد الروافع.

(ب) يلتزم المقاول بتنفيذ جميع الاعمال المطلوبة منه بالطرق السليمة لتقليل المخاطر على عماله كما يلتزم باتباع جميع قواعد السلامة المطبقة في مواقع عمل شركة البوتاس العربية.

ثانياً: مسؤوليات صاحب العمل:

1. توفير وجبات الطعام لعمال المقاول خلال التوقيفات المبرمجة للمصانع.

ثالثاً: متطلبات ومسؤوليات أخرى:

1. أيام العمل: خمسة أيام في الاسبوع (من الأحد الي الخميس) للروافع العاملة بشكل دائم.
2. تكون ساعات العمل 8 ساعات يومياً من الساعة 8:00 صباحاً ولغاية الساعة 4:00 مساءً. وهذا لا يشمل أي وقت للتنقل من وإلى موقع عمل شركة البوتاس العربية. ومع ذلك فإن شركة البوتاس العربية قد تغير أوقات العمل وفقاً لمتطلبات الشركة (فوق ساعات العمل الطبيعية)، ويجب على الرافعات العمل بعد مواعيد العمل الطبيعية وفقاً لمتطلبات العمل حيث سيتم دفع بدل عمل إضافي (بالساعة) بنفس معدل الأسعار المعلنة لساعات العمل فوق الطبيعي (عند العمل أكثر من 8 ساعات و14 ساعة او العمل لمدة 24 ساعة) بحيث يتم جمع عدد ساعات العمل الإضافي شهرياً وحسب قدرة الرافعة.
3. يجب على المقاول تقديم سجل ساعات الدوام اليومي لموظفيه واعتمادها من قبل مشرف شركة البوتاس العربية.
4. تزويد ممثل صاحب العمل بأرقام مشرف الروافع للاتصال وأرقام للطوارئ بما يضمن بقاءها عاملة 24 ساعة بحيث تكون متاحة لتنفيذ أعمال العطاء عند الطلب والحاجة.
5. يلتزم المقاول باصدار جميع التصاريح والموافقات للأفراد والمعدات والروافع لتنفيذ الاعمال المطلوبة وتجديدها وضمان سريتها خلال فترة الاحالة والتي تتطلبها الجهات الرسمية أو صاحب العمل ومنها تصاريح التنقل والخروج وأية تصاريح أمنية، وتقديم ما يثبت إصدارها لأمن صاحب العمل، على أن يحصل المقاول على الموافقات والتصاريح اليومية المسبقة واللازمة لدخول عماله والروافع إلى مواقع العمل وبخاصة في حال كان تنفيذ أعمال العطاء أثناء الليل أو بعد ساعات دوام موظفي صاحب العمل أو خلال أيام العطل الأسبوعي والأجازات الرسمية.
6. شركة البوتاس العربية غير مسؤولة عن أي مفقودات لمعدات المقاول وعماله في موقع العمل والذي تقع عليه مسؤولية حمايتها وحراستها.
7. لايجوز استخدام العمالة والروافع الدائم تواجدها في موقع العمل المخصصة لتنفيذ العطاء / الاتفاقية لأي أعمال أخرى داخل أو خارج موقع العمل خارج نطاق مناطق العمل المتفق عليها.
8. يلتزم المقاول بإصلاح أي من معداته والروافع المستأجرة خلال 48 ساعة وخلاف ذلك يجب توفير بديل وبنفس المواصفة.
9. عمل المقاول إعداد برامج تفقد صيانة يومي دورية للمحافظة على ديمومة عمل وتشغيل معداته والروافع بكفاءة عالية.
10. مسؤولية المقاول في إخضاع عماله عند الطلب لأي فحوصات مخبرية وطبية خلال الاحالة للتأكد من عدم تعاطي أي مؤثرات عقلية.
11. يلتزم المقاول بأن يراعي دائماً وخلال فترة تنفيذ الاحالة والاتفاقية تطبيق أحكام التشريعات الأردنية النافذة في استخدام المعدات والروافع والعماله ومنها دون حصر قانون العمل الأردني فيما يتعلق بموعد تسليم الاجور وكافة الحقوق العمالية منعا لحصول الازباك بالعمال وقانون الضمان الإجتماعي والسلامة والصحة المهنية.
12. يلتزم المقاول قبل الشروع في بدء التنفيذ أن يقدم للشركة كشف تفصيلي بكافة المعدات والروافع المراد تأجيرها لغايات العطاء وأسماء العماله ممن سيقوم بتزويدهم للشركة حسب الشروط والمواصفات والمؤهلات المطلوبة لتنفيذ أعمال العطاء والاتفاقية وصورهم الشخصية وصور عن هويتهم الشخصية وأية شهادات ثبوتية مصدقة وشهادات رسمية حديثة لعدم المحكومية وأرقام هواتفهم

- النقالة، ولصاحب العمل الحق في إعتمادهم أو رفضهم و/أو أي فرد منهم دون أية مسؤولية بذلك على صاحب العمل. مع مراعاة تقديم تقديم سجلات مفصلة شهرية بالعماله التابعة للمقاول لممثل صاحب العمل حسب الشروط المالية.
13. يلتزم المقاول إبلاغ خطي للممثل صاحب العمل حالات تركهم للعمل لديه والبديل الفوري عنه وتسليم السكن واسترجاع أية متعلقات أو ممتلكات أو تصاريح تخص شركة البوتاس العربية قام بإستلامها لغايات تنفيذ أعمال العطاء وبخلاف ذلك يتحمل قيمتها المقاول وتخصم من الفاتورة الشهرية.
14. يلتزم المقاول بتقديم كشف مصدق مطابق للكشف المقدم منه بأسماء عماله الذين سوف يستخدمهم حسب الشروط يثبت إشراكهم شهرياً على إسمه في مضلة الضمان الاجتماعي وضمان بقاء إشراكهم طيلة فترة الاحالة وإبراز كشف شهري مختوم ومصدق من مؤسسة الضمان الاجتماعي يبين أسماء جميع العاملين والمستخدمين لديه الموافق عليهم من ممثل صاحب العمل والاجور الخاضعه للاقتطاع.
15. يجب على المقاول تحت مسؤوليته الكاملة الاحتفاظ بسجلات تفصيلية موثقة ومنظمة يبين فيها أسماء جميع عماله المستخدمين منه في موقع العمل وأعمارهم وجنسهم وجنسياتهم وعدد ساعات العمل، وغير ذلك من المعلومات التي قد يطلبها منه ممثل صاحب العمل أو الجهات الحكومية الرسمية ذات العلاقة. وفي إعداد سجل حوادث وإصابة العمل ومتابعتها.
16. في حال المقاول طلب تعديل أو تغيير أي عامل لديه من (مشغلي ومرشدي ومشرف الروافع) قام باستخدامه لتنفيذ أعمال العطاء حسب الشروط الخاصة أن يقدم طلب خطي منه الى صاحب العمل مرفق به جميع الوثائق المطلوبة لكل عامل بديل لاختذ الموافقة الخطية مع بيان الاسباب على أن يكون حسب شروط ومواصفات وثائق العطاء. وعلى المقاول ان يضمن لعماله الذين يحق لهم اجازة سنوية أو مرضية دورية اثناء تنفيذ الاحالة اخذ اجازاتهم وبالتالي على المقاول توفير بديل عنه مناسب حسب الشروط والمواصفات وان يكون لديهم المهارات اللازمة خلال اي اجازة مستحقة وفقاً للقوانين الاردنية.
17. يكون لصاحب العمل أو من يمثلها الحق في جميع الأحوال خلال التنفيذ الطلب من المقاول استبدال أي شخص من عماله و/أو أي من المعدات والروافع المستخدمة لتنفيذ أعمال العطاء بأخر يرى صاحب العمل أو ممثله أن أي عامل سئ السلوك أو غير كفء أو مهمل في واجباته أو أن استخدامه غير مرغوب فيه من جانب صاحب العمل أو خالف شروط ومتطلبات السلامة العامة والسلامة العامة ومخالفة متطلبات واجراءات الأمن المتبعة في موقع العمل أو خالف القوانين والتشريعات، و/أو كانت المعدات والروافع تخالف متطلبات السلامة العامة أو تخالف شروط وثائق العطاء أو لا تعمل بالكفاءة الفنية والميكانيكية المطلوبة و/أو عدم تمكن المقاول من الاصلاح والصيانة خلال المدة المشروطة ، وفي مثل هذه الحالة فإنه لا يجوز للمقاول استخدام مثل هذا العامل و/أو العدد والروافع مرة ثانية دون موافقة صاحب العمل، وعلى المقاول أن يوفر البديل الفوري ضمن ذات الشروط والمواصفات ودون أن يتحمل صاحب العمل أية مسؤولية قانونية أو تكاليف مالية إضافية بهذا الخصوص.
18. يعتبر المقاول مسؤولاً مسؤولية كاملة ومباشرة عن جميع تصرفات وأفعال وسلوكيات عماله أثناء تنفيذ أعمال العطاء و تواجدهم في مواقع العمل، حيث يحظر عليهم إدخال الأسلحة بأنواعها و/أو إدخال المخدرات والمؤثرات العقلية والمسكرات أو تعاطيها أو السماح بإدخال أو تداولها، والتزامهم بالقوانين وتعليمات صاحب العمل ذات العلاقة سيما ما يتعلق بالأداب والأخلاق العامة و عدم العبث بموجودات صاحب العمل أو التسبب بأي مشاكل ومشاجرات أو الاساءة للغير ، وتعتبر أي مخالفة أو تصرف تصدر عن أي عامل هو بمثابة مخالفة من المقاول تحت طائلة المسؤولية العقدية والقانونية .

الشروط المالية

1 المُطالبات المالية وطريقة الدفع المستحقات

- 1.1 يقدم المقاول فاتورة شهرية للروافع المستأجرة بشكل دائم معززة بكشوفات الدوام المعتمدة من قبل مشرف شركة البوتاس
 - 1.2 يقدم المقاول فاتورة بعد نهاية كل فترة استدعاء للروافع المستأجرة عند الحاجة بكشوفات الدوام المعتمدة من قبل مشرف شركة البوتاس.
 - 1.3 يراعى عند الدفع حسن التنفيذ للمقاول وتنفيذه كافة المتطلبات والشروط والالتزامات ومواصفات الفنية المنصوص عليها في وثائق العطاء، ويراعى حق صاحب العمل حسم ما يفرض على المناقص المحال عليه (المقاول) من بدل خسائر، أو حسومات أو حجوزات أو مستحقات أخرى لصاحب العمل.
 - 1.4 تكون فاتورة المقاول أصلية شهرية تفصيلية تكون موقعه ومختومه من المناقص المحال عليه (المقاول) وجميع الفواتير المقدمة من المقاول يجب ان تدعم بسجلات موثقة وموقعة منه تبين تسديده لإشتركات الضمان الاجتماعي عن عماله معتمد حسب الاصول ورسبي.
 - 1.5 يتم اعتماد وتوقيع الفاتورة الشهرية المقدمة و/أو أي فواتير مستحقة من المقاول بعد تدقيقها من قبل مشرف صاحب العمل ليصار لاحقاً في حال تنفيذ شروط الاستحقاق بصرف المستحقات الشهرية للمقاول من قيمة العقد الاجمالي وخلال 30 أيام عمل من تاريخ تقديم الفاتورة. ولن يعتمد أي كلف مالية أو مصاريف خارج المتفق عليه ضمن شروط وثائق العطاء.
 - 1.6 لن يقوم صاحب العمل بإصدار أي نوع من كتب التعهد أو الإلتزام للبنوك بتحويل المُستحقات المتعلقة بالعقد و/ أو أمر الشراء.
 - 1.7 لن يقوم صاحب العمل بدفع أي مدفوعات أو مطالبات مالية أو أي جزء منها فيما يتعلق بتنفيذ الأعمال موضوع العطاء بخلاف المقاول، حتى لو تم التصريح بذلك كتابياً من قبل المقاول.
 - 1.8 لصاحب العمل الحق دون اعتراض من المقاول في حبس أية مطالبات أو فواتير أو أي جزء منها مُستحقة للمقاول دون الحاجة الى إتخاذ أي إجراء قضائي أو الحصول على قرار قضائي بذلك بحال ترتب لصاحب العمل أو الغير أو العماله المستخدمة منه لتنفيذ أعمال العطاء أي حقوق مالية مهما كان سببها تجاه المقاول ناتجة عن تنفيذ أعمال العطاء. ولا تكون صاحب العمل مسؤولاً عن أي إدعاءات أو نزاعات فيما بين المقاول وعماله وبخاصة بالحقوق العمالية. وأن ذلك لا يمنح حق أو سبب للمناقص المحال عليه (المقاول) في تأخير التنفيذ لأعمال العطاء المطلوبة، والذي يقع عليه الإلتزام بتنفيذها دون تأجير وبالمواعيد عند الطلب والحاجة حسب شروط ومواصفات ووصف العمل تجنباً لأي إرباك ومن أجل استمرارية العمل.
 - 1.9 تعديل وثبات الاسعار:
- لا يحق للمقاول طلب تعديل أسعار العرض المالي المقدم منه أو أسعار أمر الشراء والاحالة (قيمة العقد) المتفق عليها أو التعويض عنها لأي سبب من الأسباب ومنها دون حصر :

- (أ) التغيير أو التعديل الذي يطرأ على أسعار الديزل و/أو أجور العمال من قبل حكومة المملكة الأردنية الهاشمية أو التشريعات النازمة للعمال وقرارات الدولة.
- (ب) أي تعديلات على التشريعات النافذة أو صدور قرارات حكومية قد تؤثر على زيادة إلتزامات ومسؤوليات المقاول تجاه القوى العاملة التابعة له في تنفيذ أعمال الموقع من حيث الأجور والتكاليف.
- (ت) أوامر التغيير والاعمال الاضافية 25% .
- (ث) إذا حصلت للمقاول أثناء التنفيذ صعوبات مادية غير عامة وخاصة به حتى لو لم يكن بالإمكان توقعها و/أو تكبد خسائر أو كلف أو مسؤوليات مالية تجاه عماله أو معداته والروافع أو الغير أو تجاه صاحب العمل نتيجة المسؤوليات والالتزامات العقدية التي

إلتزم بها بموجب وثائق العطاء. ويتحمل المقاول وحده أية نفقات ومصاريف إضافية على عرض الأسعار المقدم منه والتي قد تطرأ خلال فترة سريان الاحالة والاتفاقية دون حق الرجوع بها على صاحب العمل.

تعتبر هذه الوثيقة من شروط وأحكام وأي من وثائق العطاء الاخرى لها في التطبيق قوة العقد لشراء اللوازم والخدمات وتكون ملزمة للمناقص المحال عليه (المقاول) بمجرد توقيعها وختمها منه ولشركة البوتاس العربية الحق في استخدام حقوقها أينما وردت في هذه الوثيقة ووثائق العطاء ومنها حق الانهاء و/أو تحصيل ضمانات التنفيذ و/أو الغرامات والحسومات و/أو فروقات الاسعار دون الحاجة لإجراء قضائي أو إنذار مسبق .

المرفق رقم (1)

مشغل رافعة

1. الواجبات والمسؤوليات:

- التزام مشغل الرافعة بمتطلبات الامن والسلامة العامة المعمول بها داخل شركة البوتاس العربية .
 - أن يقوم بتشغيل جميع أنواع وماركات الرافعات.
 - أن يقوم بتشغيل الرافعات وفقاً لنظم السلامة المزود.
 - قراءة وفهم الرسم البياني لحمولة الرافعة.
 - إزالة وتثبيت أذرع الرافعة والاحزمة.
 - مراجعة العمل اليومي ومواعيد التسليم لتحديد الأوامر، وتسلسل الطلبات، وإرشادات التحميل الخاصة.
 - تنظيف، وتشحيم، وصيانة الآليات مثل الكابلات والبكرات وأجهزة الحمل، وإجراء الإصلاحات عند الضرورة.
 - إزالة واستبدال حبال للرافعة إن لزم.
 - اختيار الأدوات المناسبة للعمل الآمن والمتقن.
 - المعرفة بالآلات والأدوات، بما في ذلك الاستخدامات، والإصلاح، والصيانة.
 - العمل بروح الفريق لإنجاز المهام.
 - الحفاظ على الأدوات في ظروف جيدة.
 - فهم المعايير المتعلقة بالأدوات/ المعدات.
- ### 2. المهارات والخبرات / المعرفة:

فئة الرخصة اللازمة لتشغيل الكرين والسطحه مع كرين	فئة الرخصة اللازمة للقيادة	قدرة الرافعة
1- رخصة انشائية للمشغل	فئة سادسة	20
2- شهادة فحص فني من جهة معتمدة تحدد القدرة على الرفع		50
3- شهادة خبرة لا تقل عن أربع سنوات تشير الى قدرة الكرين الذي تم العمل عليه او سطحة الكرين		80
		100
		250
	فئة خامسة	سطحة مع كرين

عامل رافعة (فنى اشارة)

1. الغرض من الوظيفة:

ربط الأحمال للرفع لتوفير الدعم أو إعدادها للنقل، وذلك باستخدام الأدوات اليدوية والعدد الآلية. وأيضا موازنة، وتسوية، وتثبيت الآلات.

2. الواجبات والمسؤوليات:

- فحص أجهزة الرافعة لضمان السلامة والموثوقية.
- إلتزام في الإشارة بمتطلبات الامن والسلامة العامة المعمول بها داخل شركة البوتاس العربية.
- تحديد الأدوات اللازمة لرفع/ نقل الأحمال.
- موازنة وتسوية وتثبيت الآلات.
- إختيار التجهيزات مثل الكابلات، والبكرات، والرافعات، وفقا لوزن وحجم الحمولة، والمرافق، و مواعيد العمل.
- المعرفة بالآلات والأدوات، بما في ذلك الاستخدامات، والإصلاح، والصيانة.
- إعطاء الإشارة و/ أو التوجيه اللفظي لمشغلي الرافعة في رفع ونقل الأحمال، وذلك لضمان سلامة العاملين والمواد.
- التحكم في حركة المعدات الثقيلة باستخدام سلسلة حبال الرفع وغيرها من المعدات.
- العمل بروح الفريق لإنجاز المهام.
- القدرة على تشغيل آلة سحب حزم الأنابيب.
- الحفاظ على الأدوات في ظروف جيدة.
- التأكد من معايرة المعدات.
- فهم المعايير المتعلقة بالأدوات/ المعدات.

3. المهارات والخبرات / المعرفة:

- شهادة فحص فني من جهة معتمدة / دورات تدريبية متخصصة:
- متطلبات العمل الخاصة: يجب أن يكون لديه معرفة بالآلات والأدوات، بما في ذلك الإستخدامات، والإصلاح، والصيانة. يجب أن يفهم عمل مختلف الرافعات ومعدات الرفع الثقيلة، والمقدرة على قراءة الرسوم البيانية للحمولات، وخطة الرفع، وتحليلات السلامة الوظيفية.
- خبرة عملية ذات علاقة: ما لا يقل عن 3 أعوام من الخبرة ينبغي أن تكون في مجال المهنة، في المصانع والمنشآت الصناعية.

مشرف رفع

1. الغرض من الوظيفة:

الإشراف على موظفي المقاول، وتنسيق العمل مع ممثل شركة البوتاس العربية

2. الواجبات والمسؤوليات:

- إعداد وتنفيذ خطة رفع، ليتم مراجعتها من قبل ممثل شركة البوتاس العربية. "عند الحاجة".
- إجراء دراسة لعملية الرفع.
- قراءة وفهم الرسم البياني لحمولة الرافعة.
- مراجعة العمل اليومي ومواعيد التسليم لتحديد الأوامر، وتسلسل الطلبات، وإرشادات التحميل الخاصة.
- تنظيف، وتشحيم، وصيانة الآليات مثل الكابلات والبكرات وأجهزة الحمل، وإجراء الإصلاحات عند الضرورة.
- إزالة واستبدال حبال للرافعة إن لزم.
- العمل بروح الفريق لإنجاز المهام.
- فهم المعايير المتعلقة بالأدوات/ المعدات.

3. المهارات والخبرات / المعرفة:

- شهادة في مجال المهنة/ دورات تدريبية متخصصة: أن يكون حاصلاً على شهادة كفاءة ملائمة، صادرة عن هيئة معترف بها، كسائق ومشغل رافعة (على اليابسة).
- متطلبات العمل الخاصة: يجب أن يكون لديه معرفة بإشارات الرفع الدولية/ القياسية، والقدرة على قراءة الرسوم البيانية للحمولات، وتحليلات السلامة الوظيفية.
- خبرة عملية ذات علاقة: ما لا يقل عن 10-15 عاماً من الخبرة، منها 8 سنوات على الأقل ينبغي أن تكون في مجال المهنة، في معمل لصناعة التعدين / معالجة المواد البتروكيميائية

المرفق رقم (2)

جدول الكميات والاسعار:

• بشكل دائم

تكون هذه الروافع متوافرة طوال فترة العقد (أيام الدوام الرسمي)

جدول رقم (1)

سعر ساعة الإجمالي (بعد 14 ساعة)	السعر الافراضي (اليوم=14 ساعة)	سعر ساعة الإجمالي (بعد 8 ساعات)	السعر الافراضي (اليوم=8 ساعات)	عدد الروافع	سعة حمولة الرافعة (بالطن)
				1	سطحه 5 طن
				3	20
				2	50
				1	80
				1	100
				1	كرين سلة تلسكوب
				1	Mini Crane

- ملاحظة: يجب إرفاق هذا الجدول في ظرف العرض المالي فقط

• الاحتياجات غير الدائمة والتوقعات

جدول رقم (2)

السعر الافراضي (اليوم=14 ساعة)	الإستخدام المقدر/ المتوقع (اليوم= 14 ساعة) (الأيام/ السنة) فوق الطبيعي	السعر الافراضي (اليوم=8 ساعات)	الإستخدام المقدر/ المتوقع (اليوم=8 ساعات)(الأيام/ السنة) الطبيعي	سعة حمولة الرافعة (بالطن)
	220		100	20
	250		100	50
	200		100	80
	150		25	100
	120		70	250
	80		50	سطحة 20 طن
	10		10	لوبوي 80 طن
	100		50	Mini Crane
	100		30	كرين سلة تلسكوب

- ملاحظة: يجب إرفاق هذا الجدول في ظرف العرض المالي فقط

المرفق رقم (3)

تعهد عرض عطاء

رقم.....:

إلى السادة شركة البوتاس العربية المحترمين:

1-بناء على دعوة العطاء رقم (.....) وبعد أن قمنا بالاطلاع والدراسة الدقيقة للشروط والتعليمات والمواصفات الفنية في وثائق العطاء أعلاه وجميع الوثائق الملحقة بها برغبتكم بتنفيذ أعمال الدهان الصناعي داخل مواقع عمل شركة البوتاس العربية / غور الصافي حسب الطلب اليومي وحسب المواصفات في وثائق العطاء، وتفهمنا ماهيتها ومسؤولياتنا وجميع الظروف المحيطة بها وغيرها من الأمور التي لها علاقة بها فأنا نحن الموقعين أدناه نعرض ونتعهد بان نقوم بتزويدكم بالعدد المطلوب من العمالة والمعدات اللازمة للتنفيذ التابعين لنا وظيفياً وقانوناً ضمن المواصفات والشروط المطلوبة في وثائق العطاء ووفقاً لشروط ومواصفات العطاء الفنية ومهام الاعمال وبالأسعار المذكورة والمدرجة في عرضنا المالي أو أي أسعار يتم الاتفاق عليها لاحقاً ويصبح مستحقاً بموجب شروط العطاء.

2-ونتعهد في حالة قبول عرضنا هذا أن نورد ونباشر أعمال العطاء بمجرد صدور قرار الاحالة بالعدد اليومي للعمالة والمعدات حسب الطلب دون تأخير وضمن المدة والمكان التي يتم تحديدها من شركتكم حسب وثائق العطاء وذلك إعتباراً من تاريخ تبلغنا الاحالة والمباشرة بالتنفيذ.

3-ونتعهد في حالة قبول عرضنا وتبلغنا أمر الاحالة أن نقدم الكفالة المطلوبة بحسن التنفيذ لصالح شركتكم حسب النموذج المرفق منكم من مصرف أو مؤسسة مالية معتمدة ومسجلة في الأردن ومقبولة لديكم وضمن المبلغ المحدد في وثائق العطاء وأتعهد بتمديدها خلال فترة تنفيذ الاحالة.

4-ونوافق على أن نلتزم بعروض العطاء المقدم منا (المالي والقيمي) لمدة 90 يوم ابتداءً من التاريخ المحدد في وثائق العطاء بحيث يبقى هذا العرض ملزماً لنا طيلة هذه المدة.

5-والى أن يتم صدور قرار الاحالة فان عرضنا هذا يشكل عقداً ملزماً بيننا.

6-ونعلمكم بعلمنا وإقرارنا كذلك بأنكم غير ملزمين بإحالة العطاء على أقل الأسعار وأنكم غير ملزمين بإبداء أسباب ذلك وغير ملزمون بالاحالة أصلاً ونقر ونوافق بكافة حقوق شركة البوتاس العربية كما وردت ضمن التعليمات ووثائق العطاء.
وصالحة حتى تاريخ / /

حرر في هذا اليوممن شهر.....

اسم المناقصتوقيعه وخاتمة.....

باعتباره.....

ومفوضاً رسمياً لتوقيع هذا العرض ونيابة عن المناقص.

العنوان.....: الاسم التوقيع.....

المرفق رقم (4)

نموذج إقرار متعلق بالدفعات الأخرى

أقر أنا الموقع أدناه إمضائي وخاتمي في أدناه.....

.....

نقر نحن الموقعين إمضاءاتنا وخاتمنا في أدناه.....

.....

أنا قد اطلعنا على ما ورد ضمن شروط وأحكام العطاء رقم _____ وعملاً بأحكام هذه المادة نرفق إقراراً موقعاً من قبلنا حسب الأصول نقر فيه بجميع العمولات أو أتعاب الاستشارات أو أتعاب الوكلاء أو غيرها المباشرة وغير المباشرة وأي شئ ذو قيمة مادية والتي تم دفعها أو الاتفاق على دفعها أو كانت ستدفع بشكل مباشر أو غير مباشر من قبلنا أو نيابة عنا أو من قبل مقاولينا من الباطن أو نيابة عنهم أو أي من موظفهم أو وكلائهم أو ممثلهم، وذلك فيما يتعلق بالدعوة إلى تقديم العروض الخاصة بتنفيذ هذا العقد أو عملية العطاء/المزاودة نفسها أو الإحالة على المقاول أو المفاوضات التي تجري لإبرام العقد أو من أجل تنفيذه فعلاً.

كما ونتعهد بأن نقدم تصريحاً خطياً إلى شركة البوتاس العربية على الفور عن وجود أي دفعات بما في ذلك على سبيل المثال وصفاً مفصلاً لسبب هذه الدفعات وذلك بتاريخ قيامنا بالدفع أو تاريخ إلزامنا بالدفع أيهما يحدث أولاً ونوافق على قيام شركة البوتاس العربية باتخاذ الإجراءات المبينة تحت المادة المشار إليها أعلاه حال حدوث أي مخالفة أو إخلال من قبلنا بأحكام هذه المادة وملتزم بتنفيذ كل ما ورد في هذه المادة.

وعليه نوقع تحريراً في / /

اسم المقاول: اسم المفوض بالتوقيع:

توقيع المفوض بالتوقيع:

الخاتم:

على المقاول تقديم الإقرار المتعلق بالدفعات الأخرى وفي حال عدم قيامه بدفع أي عمولات أو أتعاب أو أي من الأمور المشار إليها في الإقرار المتعلق بالدفعات الأخرى عليه أن يذكر ذلك في الإقرار المقدم منه، وكل من لا يقدم هذا الإقرار سيرفض عرضه، وعلى المقاول وضع الإقرار في ظرف مغلق منفصل عن العرض.

المرفق رقم (5)

نموذج إقرار متعلق بالدفعات الممنوعة

أقر أنا الموقع أدناه إمضائي وخاتمي في أدناه.....

.....

نقر نحن الموقعين إمضاءاتنا وخاتمنا في أدناه.....

.....

أنا قد اطلعنا على ما ورد ضمن شروط وأحكام العطاء رقم ا..... وعملاً بأحكام هذه المادة نرفق إقراراً موقعاً من قبلنا حسب الأصول، نقر فيه بأننا لم نقوم بدفع أي مبالغ سواء كانت عمولات أو أتعاب استشارات أو أتعاب وكلاء أو غيرها سواء بشكل مباشر أو غير مباشر ولم نقوم بتقديم أي شئ ذو قيمة مادية ولم نقوم بإعطاء وعود أو تعهدات لدفع مثل هذه المبالغ أو تقديم مثل هذه الأشياء سواء مباشرة أو بالواسطة، أو بغض النظر عما إذا كان ذلك قد تم من قبلنا (أو نيابة عنا أو) من قبل مقاولينا من الباطن أو نيابة عنهم أو أي من موظفيهم أو وكلائهم أو ممثليهم إلى شركة البوتاس العربية، ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر أي "موظف في الشركة" بغض النظر عما إذا كان يتصرف بصفة رسمية أم لا، وذلك فيما يتعلق بالدعوة إلى تقديم العروض الخاصة بتنفيذ هذا العقد أو عملية العطاء/المزاودة نفسها أو الإحالة على المقاول أو المفاوضات التي تجري لإبرام العقد أو من أجل تنفيذه فعلاً.

كما نتعهد بأن لا نقوم بتقديم أي دفعات ممنوعة أو نعد بتقديم مثل هذه الدفعات سواء مباشرة أو بالواسطة وسواء أكان ذلك من قبلنا أو من قبل مقاولينا من الباطن أو أيًا من موظفيهم أو وكلائهم أو ممثليهم إلى أي "موظف في الشركة" فيما يتعلق بتعديل هذا العقد أو تجديده أو تمديده أو تنفيذه.

وعليه نوقع تحريراً في / /

اسم المقاول:..... اسم المفوض بالتوقيع:

توقيع المفوض بالتوقيع:.....

الخاتم:.....

على المقاول تقديم الإقرار المتعلق بالدفعات الممنوعة وفي حال عدم قيامه بدفع أي عمولات أو أتعاب أو أي من الأمور المشار إليها في الإقرار المتعلق بالدفعات الممنوعة عليه أن يذكر ذلك في الإقرار المقدم منه، وكل من لا يقدم هذا الإقرار سيرفض عرضه، وعلى المقاول وضع الإقرار في مغلف مغلق منفصل عن العرض

المرفق رقم (6)

نموذج كفالة حسن التنفيذ

إلى السادة : شركة البوتاس العربية المحدودة المساهمة

يسرنا إعلامكم بأننا وبناء على أمر ولحساب:

.....

يكفل مصرفنا دفع مبلغ

(.....ديناراً أردنياً عند طلبكم وذلك تأميناً لدفع كل ما قد يترتب على المقاول وفاء لأغراض الاتفاقية

الخاصة العطاء:

إن هذه الكفالة تعتبر كفالة لضمان حسن التنفيذ من جانب المقاول لكافة التزاماته تجاه صاحب العمل وذلك لإنشاء وإنجاز كافة الأعمال المذكورة/المحددة والموضحة في وثائق العطاء ووفقاً لشروطه وتبقى هذه الكفالة سارية المفعول اعتباراً من تاريخ توقيعها في هذا اليوم من شهر لعام ولغاية تاريخ / / .

وهي قابلة للتمديد على حساب المقاول ولا تلغى دون موافقة صاحب العمل الخطية وتتعهد بالدفع ولغاية كامل قيمة هذه الكفالة لأمر صاحب العمل عند أول طلب من قبله دون مناقشة أو ممانلة وبدون حاجة منه لإثبات أو بيان الأسباب التي استند عليها لطلب قيمة هذه الكفالة أو إثبات الضرر ودون أية حاجة لأية اخطارات عدليه أو إجراءات قضائية بغض النظر عن أي اعتراض من قبل المقاول علماً بأن أية مطالبة ترد إلينا بعد ذلك التاريخ لا ينظر فيها سواء أعيدت الكفالة إلينا أو لم تعد.

توقيع الكفيل / مصرف :

المفوض بالتوقيع:

التاريخ:

المرفق رقم (7)

نموذج عقد / اتفاقية العطاء رقم

حُررت هذه الاتفاقية بين كل من الفريقين:-

الفريق الأول : صاحب العمل : شركة البوتاس العربية

مسجلة في المملكة الاردنية الهاشمية / مراقب الشركات تحت رقم (27)

كشركة مساهمة عامة عنوانها المملكة الاردنية الهاشمية – غورالصافي

الفريق الثاني : شركة

عنوانها: _____

والمفوض عنها بالتوقيع _____

يُشار إلى المتعاقدين مجتمعين بـ "الفريقين" ومنفردين بـ "الفريق".

تاريخ توقيع الاتفاقية: (/ /)

المقدمة

حيث أن صاحب العمل هي شركة صناعية موقع عملها في غورالصافي وحاصلة على حقوق إمتياز إستخراج مادة البوتاس من البحر الميت وبيعه وتسويقه وتحتاج ممارسة إجراء أعمال الصيانة الطارئة والدورية في موقع عملها؛ وحيث أن الفريق الثاني شركة متخصصة ومرخصة في مجال تأجير الروافع التلسكوبية ولدية الامكانيات والمعدات والقوى العاملة اللازمة لدخول العطاء؛ ولما كان صاحب العمل راغباً في إنجاز الأعمال موضوع العطاء في موقع عمله / غورالصافي حسب نطاق العمل وكما في شروط وثائق العطاء ووصف ونطاق ومسؤوليات العمل وبما يتفق وغاية هذه الاتفاقية:

وذلك ولما كان قد قبل بالعرض الذي تقدم به الفريق الثاني لإنجاز أعمال العطاء لتأجير الوراغ التلسكوبية لأغراض الصيانة وفقاً للشروط والأحكام المنصوص عليها في شروط وثائق العطاء وهذه الاتفاقية وصدر للفريق الثاني أمر إحالة / أمر شراء، لذا فقد تلاقثت رغبة الفريقين وإرادتهما على إتمام الاتفاقية وفقاً للشروط المتفق عليها في البنود التالية ووثائق العطاء:

- 1- تعتبر مقدمة الاتفاقية جزء لا يتجزء منها وتقرأ معها.
- 2- اعتبار الوثائق المدرجة أدناه جزءاً لا يتجزأ من هذه الاتفاقية وتعتبر في مجموعها وحده متكاملة، ويُشار لها بـ ("وثائق العطاء")، حسب التسلسل التالي:
 - أ- إتفاقية العقد

- ب- قرار الإحالة ونماذج الكفالات وكتاب القبول.
- د- وثيقة الشروط والأحكام وتعليمات تنفيذ العطاء.
- هـ- الوثائق أو الملاحق.
- و- المراسلات والاستفسارات .
- ع- دعوى العطاء
- غ- الاقرارات والتعهدات
- ف- العرض الفني والمالي المقدم من الفريق الثاني.
- ق- سياسات صاحب العمل في السلامة العامة والأمن وذات العلاقة بالعطاء.
- 3- قيمة الاتفاقية : () دينار أردني
- 4- مدة العمل والاتفاقية : (24) شهراً تبدأ من تاريخ صدور أمر المباشرة أو الاحالة مع مراعاة حق الفريق الأول في إنهاء الإحالة والاتفاقية حسب شروط وأحكام وثائق العطاء.
- 5- غاية هذه الاتفاقية يعترف الفريقين بموجب هذه الاتفاقية تحديد التعهدات والالتزامات والمسؤوليات المتبادلة ليقوم الفريق الثاني بإنجاز المسؤوليات والمهام المتفق عليها في شروط وثائق العطاء في موقع عمل الفريق الأول/ غور الصافي حسب شروط وثائق العطاء والسعر المتفق عليه.
- 6- يتعهد الفريق الثاني بإنجاز وتنفيذ أعمال العطاء المطلوبة منه خلال فترة سريان الاتفاقية كما في شروط وثائق العطاء رقم () وكما في وصف ونطاق ومسؤوليات العمل وإنجازها وفقاً للشروط والمتطلبات الواردة فيها.
- 7- يتعهد صاحب العمل بأن يدفع للفريق الثاني قيمة الاتفاقية المذكورة ضمن الاتفاقية حسب الشروط المالية في وثائق العطاء لقاء قيام الفريق الثاني بإنجاز وتنفيذ أعمال العطاء المطلوبة منه بموجب وثائق العطاء و حسب الشروط والاحكام المتفق عليها.
- 8- يطبق القانون الأردني على هذه الاتفاقية ووثائق العطاء، وتكون محاكم بداية وسط عمان (قصر العدل) المختصة بنظر أي نواع أو خلاف بين الفريقين ناتج عن تنفيذ الاحالة موضوع العطاء.
- وبناءً على ما ذكر أعلاه، جرى توقيع الاتفاقية وإبرامها في التاريخ المذكور أعلاه.

الفريق الأول (صاحب العمل) شركة البوتاس العربية	الفريق الثاني (المقاول) شركة _____

مرفق رقم (8)

تعهد ضمان التعويض عن الأضرار

أنا/نحن الموقع أدناه _____ بصفتي صاحب ومالك شركة _____ المحال عليها العطاء رقم _____ من شركة البوتاس العربية موضوع إستئجار ارفعات تللكوبية وتشغيلها لمدة (24) شهر نقر ونتعهد بالتزامنا بكافة شروط وأحكام وثائق العطاء المحال علينا والتي من ضمنها:

1. مسؤوليتنا المدنية والجزائية كمقاول محال عليه العطاء أعلاه بالتكافل والتضامن عن كافة الأضرار والخسائر مهما كانت التي تتسبب بها الر ارفعات التللكوبية التي يتم تقديمها وتأجيرها لشركة البوتاس العربية أثناء تشغيلها سواء في مواقع العمل أو خارجه وسواء كانت الأضرار والخسائر أصابت شركة البوتاس العربية وممتلكاتها أو أصابت الغير بشكل مباشر أو غير مباشر.
2. مسؤوليتنا المدنية والجزائية كمقاول محال عليه العطاء أعلاه بالتكافل والتضامن عن كافة الأضرار والخسائر مهما كانت التي يتسبب بها عمالنا من مشغلي ومرشدي ومشرفي الروافع المستأجرة موضوع العطاء، ومسؤوليتنا بالنتيجة عن أي أضرار مادية ومعنوية وكسب فائت يصيب عمالنا أثناء التنفيذ للعطاء أعلاه.
3. الموافقة غير قابلة للنقض على تعويض وحماية ممتلكات ومواقع عمل شركة البوتاس العربية من أي ضرر ضد جميع المطالبات، والمطالب، أو الدعاوى (بما في ذلك تكاليف الدفاع، وأتعاب المحاماة ورسوم شهادة الخبراء، وجميع التكاليف الأخرى من التقاضي) عن أي وجميع الإصابات الجسدية، وإتلاف الممتلكات، أو أي أضرار أو خسائر أخرى، بغض النظر عما إذا كان سبب هذه الإصابة، أو الضرر أو الخسارة كلياً أو جزئياً ناتج عن الإهمال، والذي ينشأ عن، أو ينجم من، أو يتعلق باستخدام أو تشغيل المعدات والروافع المستأجرة موضوع العطاء أعلاه، أو بحالتها، أو مكان وجودها، إلا إذا كانت تلك الإصابة، أو الضرر أو الخسارة ناجمة عن شركة البوتاس العربية بمفردها.
4. الموافقة غير قابلة للنقض بتعويض وتسديد كافة المطالبات والمبالغ التي تتحملها شركة البوتاس العربية تكون ناتجة عن أحكام قضائية ودعاوي أو شكاوي من الغير نتيجة الإهمال والتقصير والخطأ في تنفيذ شروط العطاء أعلاه المرتب لأي ضرر أو خساره للغير سواء من تشغيل الروافع المستأجرة أو بفعل عمالنا أو نتيجة مخالفة إجراءات ومتطلبات السلامة العامة أثناء التنفيذ ومنها تعويض الغير عن الأضرار المادية والمعنوية والكسب الفائت مهما بلغت، ونقر بحق شركة البوتاس العربية بالرجوع علينا بهذه المبالغ.

وعليه جرى التوقيع بكامل الرضا والقبول

بتاريخ

توقيع المقربما فيه

مرفق رقم (9)

نموذج الاقرار والافصاح عن تضارب المصالح

نموذج إقرار وكشف عن تضارب مصالح

تحظر أنظمة وسياسات شركة البوتاس العربية ومدونة السلوك الوظيفي على موظفيها و أفراد عائلتهم والأقارب لغايات الدرجة الثانية في أية تعاملات لهم مع المقاولين الذين تتعاقد مع شركة البوتاس العربية لإنجاز أعمال أو مشاريع أو تقديم خدمات سواء أكانت تعاملات تؤدي إلى مصلحة مالية بها أو غير ذلك، وتحظر كافة أشكال "تعارض المصالح" الفعلية أو المحتملة وهو موقف يؤثر فيه الاعتبارات المالية أو الشخصية الأخرى أو يبدو أنها تؤثر على الحكم في تنفيذ أعمال العطاء:

يجب على المناقص الذي يرغب في التقدم للدخول في العطاء المطروح من شركة البوتاس العربية رقم IFB No. 202500805 استكمال تعبئة بيانات هذا النموذج وتوقيعه وختمه حسب الأصول من المفوض بالتوقيع وإرفاقه ضمن وثائق العطاء الأخرى حسب تعليمات وشروط الدخول بالعطاء. ويهدف هذا النموذج إلى تحديد وجود تضارب مصالح مباشر أو غير مباشر أو محتمل مع مصالح أي من موظفي و/أو أفراد عائلة و/أو أقارب موظفي الشركة من عدمه؛

يرجى تحديد المربع المناسب لكل سؤال واستكمال المرفق إذا تمت الإشارة إليه.

1. هل أنت بصفة شخصية أو الشركة المتقدم بإسمها للمناقصة أو أحد الشركاء فيها أو أحد أفراد عائلتك المباشرين من الدرجة الأولى (الأصول والفروع أب_أم_ابن_ابنه_الزوج_الزوجة) والأقارب والنسب لغايات الدرجة الثانية (الجد والجده والأخوة والأخوات والأحفاد) أو لأحد الشركاء معك تعاملات أو مصلحة مالية أو تجارية أو علاقة شخصية أو علاقة عمل مع أي من موظفي شركة البوتاس العربية أو أحد أفراد عائلتهم أو أحد أقاربهم من الدرجة الثانية أو مع أي شخص متعاقد بصفة شخصية مع شركة البوتاس العربية:

نعم (إذا كانت الإجابة بنعم يرجى إستكمال المرفق)

لا

2. هل أنت بصفة شخصية أو الشركة المتقدم بإسمها للمناقصة أو أحد الشركاء فيها أو أحد أفراد عائلتك المباشرين (الأصول والفروع أب_أم_ابن_ابنه_الزوج_الزوجة) أو أقاربك والنسب من الدرجة الثانية (الجد والجده والأخوة والأخوات والأحفاد) أو لأحد الشركاء معك تعاملات أو مصلحة مالية أو تجارية أو علاقة شخصية أو علاقة عمل مع أي من متقاعدي شركة البوتاس العربية أو أحد أفراد عائلتهم أو أحد أقاربهم من الدرجة الثانية.

نعم (إذا كانت الإجابة بنعم يرجى إستكمال المرفق)

لا

3. هل أنت بصفة شخصية أو الشركة المتقدم بإسمها للمناقصة أو أحد الشركاء فيها أو أحد أفراد عائلتك المباشرين (الأصول والفروع أب_أم_ابن_ابنة_الزوج_الزوجة) أو أقاربك من الدرجة الثانية (الجد والجددة والأخوة والأخوات والأحفاد) أو لأحد الشركاء معك تعاملات أو مصلحة مالية أو تجارية أو علاقة عمل أو علاقة شخصية مع أي من أعضاء مجلس إدارة شركة البوتاس العربية أو أحد أفراد عائلتهم أو أحد أقاربهم من الدرجة الثانية:

نعم (إذا كانت الإجابة بنعم يرجى إستكمال المرفق)

لا

4. هل أنت بصفة شخصية أو الشركة المتقدم بإسمها للمناقصة أو أحد الشركاء فيها أو أحد أفراد عائلتك المباشرين أو أقاربك من الدرجة الثانية (الجد والجددة والأخوة والأخوات والأحفاد) أو لأحد الشركاء معك تعاملات أو مصلحة مالية أو تجارية أو علاقة شخصية أو علاقة عمل مع أي من موظفي وأعضاء مجالس و/أو هيئة مديري الشركات التابعة والمملوكة لشركة البوتاس العربية أو أحد أفراد عائلتهم أو أحد أقاربهم من الدرجة الثانية أو مع أي شخص متعاقد بصفة شخصية مع هذه الشركات:

نعم (إذا كانت الإجابة بنعم يرجى إستكمال المرفق)

لا

شهادة وإقرار

لقد قرأت نموذج الإقرار والكشف عن تعارض المصالح و أفهم بنوده. ولقد قمت بالإجابة والإفصاح الصحيح عن جميع المعلومات المطلوبة من خلال هذا الكشف، إن وجدت، في بيان المرفق. وأوافق على الامتثال لأية شروط أو قيود تفرضها شركة البوتاس العربية للحد من تضاربات المصالح الحقيقية و/أو المحتملة أو التخلص منها. وأتحمل نتيجة الإجابة غير الصحيحة وأقربصحة ما ورد في النموذج ومرفق الإفصاح، وأنعهد بالإفصاح لاحقاً وعلى الفور عن أي حالات تطرأ وتشكل تضارب مصالح حقيقي أو محتمل وسأقوم بتحديث نموذج الكشف هذا على الفور عند تغير الملابسات المرتبطة به. وأدرك أن نموذج الكشف هذا ليس مستنداً سرياً. وأشهد وأقر بأنني لم أحصل على أية معلومات تتعلق بالعطاء ولم أحاول (بطرق غير مشروعة) الحصول عليها من أي شخص يعمل في شركة البوتاس العربية.

وفي حال حددت أو وجدت شركة البوتاس العربية أي حالة من حالات تعارض المصالح سواء حقيقي أو محتمل و/أو وجدت أي عدم صحة في ما تم الإفصاح عنه في النموذج أو المرفق أو عدم الإفصاح عن أي تضارب يطرأ لاحقاً للشركة حق إنهاء العطاء أو المناقصة فوراً دون الحاجة لإعذار أو قرارات قضائي مسبق مع إلزامي بتعويض الشركة عن كافة الأضرار التي تلحق الشركة نتيجة ذلك، وللشركة حق تسهيل كافة الكفالات البنكية.

إسم المناقص توقيع المناقص والختم التاريخ

مرفق نموذج إقرار وكشف عن تضارب مصالح

إذا قمت بالإجابة بنعم على أي من الأسئلة الواردة بالصفحة السابقة، فالرجاء استكمال القسم/الأقسام الواردة أدناه
وإذا قمت بالإجابة بلا على جميع الأسئلة، فيمكنك تجاهل هذا المرفق. قم بتقديم هذا المرفق مع النموذج المكتمل موقع ومختوم مع
وثائق العطاء.

معلومات حول تضارب المصالح

• إسم أو أسماء الأشخاص الكامل وصفتهم الوظيفة الذين تم الاجابة بنعم في النموذج بوجود تضارب مصالح:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

• حالة القرابة والعلاقة التي تربطك مع الشخص أو الأشخاص أعلاه سواء مصلحة مالية أو تجارية أو شخصية مع
ذكرها:

-
.....
.....

• بيان طبيعة تضارب المصالح معهم (حقيقي أو محتمل أو فعلي أو مباشر أو غير مباشر)

-
-
- بيان وصف منصب الشخص أو الأشخاص أعلاه/ وإن كان يتيح لهم المشاركة بأي قرار في العطاء سواء في التقييم أو التنفيذ أو حصولك على معلومات داخلية منهم عن أعمال شركة البوتاس العربية
-
-

التاريخ

توقيع المناقص والختم

إسم المناقص